

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по минимизации «бытовой» коррупции в организации на 2016 г.

| п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | | 4 |
| 1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию «бытовой» коррупции | | | |
| 1.1. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников организации | Руководитель учреждения | Постоянно |
| 1.2. | Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны работников организации | Руководитель учреждения, Инспектор по кадрам | Постоянно |
| 1.3. | Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов организации | Руководитель учреждения, юристконсульт | Каждое полугодие |
| 1.4. | Определение ответственных должностных лиц за работу по противодействию коррупции в организации | Руководитель учреждения | Январь |
| 1.5. | Включение в должностные обязанности работников организации пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции | Инспектор по кадрам | При приеме на работу |
| 1.6. | Размещение в здании организации информационного стенда антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в организации | Заместитель директора Копышева Л.Н. | март |
| 1.7. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов. Проверка контрагентов учреждения на предмет аффилированности с работниками учебного заведения. | Заместители директора | Постоянно |
| 1.8. | Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками учреждения кодекса этики. | Заместители директора | Ежеквартально |
| 1.9. | Проведение служебных проверок за соблюдением сотрудниками ограничений, связанных с получением подарков в связи с исполнением служебных обязанностей | Инспектор по кадрам | Постоянно |
| 1.10. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий | Руководитель учреждения | Постоянно |

| 2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики | | | |
|---|--|--|----------------|
| 2.1. | Проведение семинаров с работниками организации на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства | Руководитель учреждения. Заместитель руководителя | Согласно плану |
| 2.2. | Проведение проверок соблюдения работниками организации Правил внутреннего трудового распорядка | Инспектор по кадрам | Ежемесячно |
| 2.3. | Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений | Руководитель учреждения | Постоянно |
| 3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации организации | | | |
| 3.1. | Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг. Контроль за своевременным взысканием неустойки, штрафных санкций с недобросовестных поставщиков, подрядчиков. | Руководитель учреждения, главный бухгалтер | Постоянно |
| 3.2. | Осуществление контроля исполнения договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения обязательных платежей | Руководитель учреждения, главный бухгалтер | Постоянно |
| 3.3. | Обеспечение гласности и прозрачности в рамках предоставления права оперативного управления имуществом организации | Руководитель учреждения | Постоянно |
| 4. Повышение информационной открытости деятельности организации | | | |
| 4.1. | Создание на официальном сайте организации раздела «Противодействие коррупции» и его обновление | Руководитель учреждения, заместители руководителя Устюгов А.Ю. | Ежемесячно |
| 4.2. | Проведение «Дней открытых дверей» | Руководитель учреждения | 26.03.2016 |

Директор



В.Н. Чайников
В.Н. Чайников