



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский лесопромышленный колледж»
КОГПОБУ «КЛПК»

04. Программы и планы

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «Кировский
лесопромышленный колледж»

Устюгов А.Ю.
Устюгов А.Ю.

«*24*» *02* 20*17*г.

Введено в действие

приказом № *40-2* от *28.02.2017*г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО МИНИМИЗАЦИИ
«БЫТОВОЙ» КОРРУПЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию «бытовой» коррупции			
1.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников организации	Руководитель учреждения	Постоянно
1.2	Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны работников организации	Руководитель учреждения, Инспектор по кадрам	Постоянно
1.3.	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов организации	Руководитель учреждения, юрист-консульт	Каждое полугодие
1.4	Определение ответственных должностных лиц за работу по противодействию коррупции в организации	Руководитель учреждения	Январь
1.5	Включение в должностные обязанности работников организации пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции	Инспектор по кадрам	При приеме на работу
1.6.	Размещение в здании организации информационного стенда антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в организации	Заместитель директора по УР	март
1.7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов. Проверка контрагентов учреждения на предмет аффилированности с работниками учебного заведения.	Заместители директора	Постоянно
1.8	Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками учреждения кодекса этики.	Заместители директора	Ежеквартально
1.9	Проведение служебных проверок за соблюдением сотрудниками ограничений, связанных с получением подарков в связи с исполнением служебных обязанностей	Инспектор по кадрам	Постоянно
1.10.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий	Руководитель учреждения	Постоянно

2.Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
2.1.	Проведение семинаров с работниками организации на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Руководитель учреждения Заместитель руководителя	Согласно плану
2.2.	Проведение проверок соблюдения работниками организации Правил внутреннего трудового распорядка	Инспектор по кадрам	Ежемесячно
2.3.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Руководитель учреждения	Постоянно
3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации организации			
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг. Контроль за своевременным взысканием неустойки, штрафных санкций с недобросовестных поставщиков, подрядчиков.	Руководитель учреждения, главный бухгалтер	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля исполнения договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения обязательных платежей	Руководитель учреждения, главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Обеспечение гласности и прозрачности в рамках предоставления права оперативного управления имуществом организации	Руководитель учреждения	Постоянно
4. Повышение информационной открытости деятельности организации			
4.1.	Создание на официальном сайте организации раздела «Противодействие коррупции» и его обновление	Руководитель учреждения, заместители руководителя	Ежемесячно
4.2	Проведение «Дней открытых дверей»	Руководитель учреждения	ноябрь март