

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Кировский лесопромышленный колледж»

Принят на собрании (конференции) работников

«31» март 2023 г.

Протокол №

Представитель работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
КОГПОБУ «Кировский
лесопромышленный колледж»

Журавлёва Ольга Владимировна
М. П. *Общественный договор*

Представитель работодателя:
Директор КОГПОБУ «Кировский
лесопромышленный колледж»

Устюгов Алексей Юрьевич
М. П. *Общественный договор*



Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и в целях решения поставленных перед коллективом учреждения задач, содействия регулированию трудовых отношений, дальнейшего социального развития коллектива и обеспечения социальной защищенности трудящихся в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский лесопромышленный колледж».

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж» (далее – «Колледж») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей в соответствии со ст. ст. 40 - 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сторонами коллективного договора являются:
работодатель в лице директора Устюгова Алексея Юрьевича, именуемый далее «Работодатель», и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице их представителя - первичной профсоюзной организацией Профсоюза работников лесных отраслей Российской Федерации, именуемой далее «Профсоюз» в лице председателя Журавлёвой Ольги Владимировны.

1.2 Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2. Оплата труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

Заработная плата работнику колледжа устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в колледже системой оплаты труда.

2.1.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца – 27 и 13 числа.

При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором.

Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

2.1.3. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты (конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора).

2.1.4. Юбилеям (50 лет и далее каждые 5 лет) производить единовременную выплату при стаже работы в организации от 5 лет за счет средств от предпринимательской деятельности, при наличии денежных средств и при условии полного расчета по обязательным платежам.

2.2. Гарантии и компенсации

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в сумме до 700 рублей, но не ниже размеров, установленных законодательством.

2.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.2.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с установленным Трудовым кодексом Российской Федерации размере.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем оформляются на основе письменного договора. Его содержание, порядок заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными нормативными правовыми актам, Уставом колледжа и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также Отраслевым соглашением по лесопромышленному комплексу Кировской области и настоящим коллективным договором.

3.2 При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

3.3 В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.4. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию.

3.7. Педагогическим работникам гарантируется норма часов педагогической работы за ставку заработной платы. Нагрузка ниже или выше нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы может быть установлена только с письменного согласия работника. Изменение нагрузки в течение учебного года возможно только с письменного согласия обеих сторон.

3.8. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается администрацией учреждения до ухода работника в отпуск, о чем последний знакомится в письменной форме.

3.9. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю на начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных семестрах.

3.10. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в колледже, а педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.11. Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

3.12. Изменение продолжительности рабочего времени, установленного для работников, занимаемых непедагогическими должностями,

допускается только с письменного согласия работника. О предстоящих изменениях режима работы, графиков работы (сменности), объема учебной нагрузки (педагогической работы), продолжительности рабочего времени и других организационных изменениях, определенных сторонами трудовых отношений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации), для других категорий работников продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса).

Режим рабочего времени и времени отдыха в учреждениях устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием уроков, графиком работы и графиком отпусков.

4.2. Рабочее время педагогических работников исчисляется в астрономических часах. Короткие перерывы (перемены), предусмотренные между занятиями, являются рабочим временем педагогических работников.

4.3. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для студентов по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа. Время зимних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагогических и других работников колледжа. В эти периоды работники могут привлекаться директором к педагогической и с их согласия к другой работе (в пределах времени, не превышающего установленную им учебную нагрузку).

4.4. Педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться с их согласия к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

4.5. Привлечение работников образовательных учреждений к выполнению работы, не предусмотренной уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, не допускается. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение другой дополнительной работы за дополнительную оплату (ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации). Срок, в течение которого работник будет выполнять порученную дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются распоряжением работодателя с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.6. Составление расписания уроков и учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени

педагогов. Преподавателям, по возможности, предоставляется один день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

4.7. Часы, свободные от:

- проведения занятий;
- дежурств;
- мероприятий, предусмотренных в связи с исполнением педагогическими работниками функций и обязанностей по классному руководству и воспитанию;
- участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом работы колледжа (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.д.) педагогические работники вправе использовать по собственному усмотрению.

4.8. График отпусков работников колледжа составляется работодателем не позднее, чем за две недели до начала календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.9. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы колледжа, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части (одна из которых не может быть менее 14 календарных дней) допускается по письменному соглашению между работником и работодателем. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

4.10. При наличии финансовых возможностей, а также при возможности работодателя обеспечить работника работой, предусмотренной трудовым договором (либо другой работой по письменному согласию работника), часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника по распоряжению работодателя может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.11. Перечень категорий работников, эпизодически привлекаемых по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

директор, главный бухгалтер, бухгалтер, юристконсульт, заведующий общежитием.

Работникам колледжа, которым установлен режим ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый следующей продолжительности:

директор - 3 календарных дня,

главный бухгалтер - 14 календарных дней

бухгалтер - 3 календарных дня,

юристконсульт - 3 календарных дня,

заведующий общежитием - 3 календарных дня.

Работодатель обеспечивает учет рабочего времени, отработанного по его распоряжению работниками, пользующимися дополнительными отпусками за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

4.12. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе, в течение перерывов между занятиями (перемены). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.13. Отпуск работникам за первый год работы может быть предоставлен в период летних каникул и до истечения срока шести месяцев непрерывной работы в колледже. При этом продолжительность отпуска не может быть меньше предусмотренной законодательством для данных должностей (специальностей) и должна оплачиваться в полном размере. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

4.14. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям, работодатель с учетом мнения профсоюзного комитета, может предоставить работнику ежегодный отпуск (часть отпуска) в другое время, не предусмотренное графиком отпусков.

4.15. Супругам, родителям и детям, работающим в колледже, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Администрация колледжа:

5.1.1. Обеспечивает право работников колледжа на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и профзаболевания работников (ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.1.2. Разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.1.3. Обеспечивает соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

5.1.4. Знакомит под роспись каждого работника, в том числе вновь принятого на работу, с инструкциями по технике безопасности, охране труда и соблюдении санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, в учреждении.

Организует обучение и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.1.5. Обеспечивает бесплатное прохождение работниками обязательных профилактических, медицинских осмотров, обследований и прививок в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда и здоровья граждан (ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.1.6. Создает условия для отдыха членов коллектива в перерывах между уроками, сменами.

5.1.7. Осуществляет перед началом учебного года проверки состояния охраны труда, техники безопасности и подготовки колледжа к занятиям.

5.1.8. Обеспечивает проверку сопротивления заземляющих устройств, сопротивления изоляции проводов и исправности электрооборудования в сроки, установленные нормативными документами.

5.2. Профсоюзный комитет:

5.2.1. Осуществляет общественный контроль за выполнением законодательства по охране труда, экологии, коллективного договора, соглашения по охране труда в коллективе, условий трудовых договоров (контрактов) в части охраны труда и здоровья членов коллектива, установления льгот и выплат компенсаций за тяжелые и вредные условия труда.

5.2.2. Участвует в расследовании несчастных случаев с работниками учреждения в соответствии со ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.3. При решении организационных и технических вопросов соблюдать принцип приоритета сохранения жизни и здоровья работника по отношению к результатам производственной деятельности.

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Экономия фонда оплаты труда распределяется колледжем самостоятельно.

6.2. По письменному заявлению работникам предоставляются отпуска без сохранения заработной платы в случаях:

- вступления работника в брак – до 3 календарных дней;
- вступления в брак детей – 2 календарных дня;
- рождения ребенка (мужу) – 2 календарных дня;
- смерти близких родственников (супруги, родители обоих супругов, дети, братья, сестры) – до 3 календарных дней;
- проводов сына по призыву на обязательную службу в вооруженные силы Российской Федерации – 2 календарных дня;
- празднования работником юбилейной даты – 1 календарный день;
- предоставлять одному из работающих родителей детей-первоклассников в День знаний (1 сентября) дополнительный неоплачиваемый день.

- По согласованию сторон вышеуказанные отпуска могут быть предоставлены дополнительно без оплаты на срок до 10 календарных дней.

6.3. В случае смерти работника оказывать материальную помощь в организации членам семьи за счет средств от предпринимательской деятельности, при наличии денежных средств и при условии полного расчета по обязательным платежам.

Раздел 7 Гарантии деятельности профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

7.1. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза (ст. 377 ТК РФ).

7.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.3. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

Члены выборных профсоюзных органов на время участия в работе Пленумов, Президиумов, совещаний, семинаров, проводимых профсоюзом, освобождаются от производственной работы, но не более 36 рабочих часов в год, с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в установленном законом порядке.

7.4. Работодатель рассматривает с учетом мнения профсоюзного комитета, следующие локальные акты:

- Положение об оплате труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

Раздел 8. Обязательства профсоюзного комитета

Стороны пришли к соглашению, что профсоюзный комитет учреждения берет на себя следующие обязательства:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Вести коллективные переговоры по подготовке и заключению коллективного договора в колледже, содействовать его реализации, способствовать установлению социального согласия в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины.

8.3. Доводить до сведения членов коллектива информацию о новых законодательных актах, нормативных документах, о работе профсоюзных органов всех уровней по защите трудовых прав и гарантий работников.

8.4. Оказывать бесплатную консультационную, юридическую помощь и защиту членов профсоюза по вопросам оплаты труда, исполнения трудового законодательства и социальных гарантий.

8.5. Осуществлять контроль:

- за соблюдением работодателем (их представителями) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений;
- за предоставлением работодателем (их представителями) работникам льгот, гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- за соблюдением прав и интересов педагогических, руководящих работников и сотрудников - членов профсоюза при их профессиональной переподготовке, повышении квалификации и аттестации;
- за обеспечением безопасных условий и охраны труда;
- за соблюдением других социально-трудовых вопросов.

8.6. Выделять финансовую помощь членам Профсоюза за счет средств первичной профсоюзной организации (болезнь, кража, смерть близких родственников, пожар и др.)

8.7. Осуществлять связь с членами профсоюза — ветеранами, находящимися на пенсии, с женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

8.8. Ежегодно отчитываться о своей работе перед членами Профсоюза.

8.9. За активное участие в деятельности отраслевого Профсоюза, члены Профсоюза решением профкома могут отмечаться следующими видами поощрений:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение Благодарственными письмами, Почетными грамотами и другими профсоюзными наградами.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

9.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Подписанный сторонами Договор в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

9.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

9.8. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов(а)

Директор КОППОБУ

«Кировский лесопромышленный колледж»

А.Ю. Устюгов

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.В. Журавлёва

