



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский лесопромышленный колледж»
КОГПОБУ «КЛПК»

03. Обеспечение образовательной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «Кировский
лесопромышленный колледж»

Устюгов А.Ю.

«30» 08 2022г.

Введено в действие

приказом № 73/1-г от 30.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В КОГПОБУ
«КИРОВСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский лесопромышленный колледж» (КОГПОБУ «КЛПК», далее - колледж) на основе следующих документов:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) образования (с изменениями)»;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям колледжа.

1.2 Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее –образовательная программа) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.3 Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей, оценочные и методические материалы, рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы; формы аттестации.

1.4 Колледж перед началом разработки образовательной программы определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5 При формировании образовательной программы колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов образовательной программы, увеличивая объем времени на предметы, дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяет виды практики и способы ее проведения;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего;

- в рабочих программах учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, личностному, метапредметному и предметному результатам;

- в рабочих программах учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей учитываются требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, а также профессиональных стандартов и требования работодателей;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6 Практическая подготовка организуется путем проведения практики, практических занятий, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессионального цикла. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.7 Реализация образовательной программы по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.8 Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.9 Реализация образовательной программы по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.10 Обучение в колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема - основное общее или среднее общее образование.

1.11 Качество освоения образовательной программы, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.12 Колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требований профессиональных стандартов и работодателей.

2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1 Учебный план регламентирует порядок реализации

образовательных программ по специальностям колледжа, в том числе с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППСЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательных программ специальностей колледжа:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

2.3 При формировании учебного плана колледж может использовать часы вариативной части, определенные ФГОС СПО по специальности, на введение новых дисциплин, профессиональных модулей или увеличение часов на дисциплины, профессиональные модули инвариантной части. Необходимость реализации дополнительных к обязательным новым учебным дисциплинам или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.4 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.4.1 Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.4.2 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета, иных форм проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.4.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.4.4 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.4.5 Формы промежуточной аттестации определяются локальным актом колледжа.

2.5 При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой образовательной программы по специальности СПО.

2.6 При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение предметов могут быть скорректированы с учетом значимости этих предметов для овладения конкретной специальностью;
- обязательны не менее трех экзаменов (по русскому языку, математике и по профильной дисциплине);
- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

2.7 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.8 Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности СПО.

2.9 Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

2.10 Учебный план составляется ежегодно по специальностям колледжа.

2.11 Учебный план утверждается директором колледжа и хранится у заместителя директора по учебной работе.

3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1 Календарный учебный график составляется по каждой специальности и утверждается директором.

3.2 Календарный учебный график соответствует учебному плану по специальности и устанавливает на учебный год последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

3.3 Календарный учебный график разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, с другими заинтересованными лицами, утверждается директором колледжа и хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе.

4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной

дисциплине на основании ФГОС и с учетом примерных программ (при их наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана и ежегодно обновляются. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2 Рабочая программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения, установленным ФГОС;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебного предмета/дисциплины и других учебных предметов/учебных дисциплин;
- определять результаты изучения предмета/дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем предмета/дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения предмета/дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по предмету/дисциплине;
- отражать деятельностные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3 В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных занятий, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4 Рабочая программа предмета/дисциплины разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины, рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается заместителем директора по учебной работе, методической работе.

4.5 На рабочую программу составляется аннотация. Аннотации и рабочие программы размещаются на официальном сайте колледжа.

5 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности с учетом примерных программ (при их наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана и обновляются ежегодно. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2 Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3 Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и (или) производственную.

5.4 В рабочей программе профессионального модуля

конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

5.5 Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателем соответствующего профессионального цикла, рассматривается на ПЦК и согласовывается заместителем директора по учебной работе и методической работе.

5.6 На каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация. Аннотации и рабочие программы профессиональных модулей размещаются на официальном сайте колледжа.

6 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

6.1 Программы практик учебной, производственной разрабатываются преподавателями профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласуются с работодателями, ежегодно обновляются.

7 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно разрабатывается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Кировском лесопромышленном колледже

7.2 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

7.3 Программа ГИА доводится до сведения выпускников образовательной организации не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Образовательная программа включает в себя следующие компоненты:

- пояснительная записка/ характеристика ОПОП по специальности, определяющая цели и особенности;
- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов/дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- оценочные и методические материалы;
- рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной

работы;

- форм аттестации.

9 РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1 На первом этапе разработки образовательной программы определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС.

9.2 На втором этапе проектирования образовательной программы разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень предметов/дисциплин, профессиональных модулей (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточной аттестации по предметам/дисциплинам и междисциплинарным курсам;

9.3 Третий этап формирования образовательной программы включает разработку рабочих программ учебных предметов/дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к результатам обучения.

9.4 Оформление образовательной программы предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС.

9.5 Образовательная программа рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа и хранится в бумажном и (или) электронном виде у заместителя директора по учебной работе, методическое сопровождение - у методистов.