



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский лесопромышленный колледж»
КОГПОБУ «КЛПК»

03. Обеспечение образовательной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «Кировский
лесопромышленный колледж»

Устюгов А.Ю.

« 13 » ноября 2023г.

Введено в действие

приказом № 117-д от 13.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИИ
КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОГПОБУ
«КИРОВСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, выполнении курсового проектирования обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Кировского лесопромышленного колледжа и регламентирует формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и курсового проектирования по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж» (далее – колледж).

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном колледжем (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28 п.10, 58).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине, МДК, практике;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Текущий контроль успеваемости студентов колледжа

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан проводить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными методами, так и с использованием информационно-компьютерных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, индивидуальных особенностей студентов. Количество оценок по дисциплине должно быть таким, чтобы можно было объективно провести месячную аттестацию.

2.5. По итогам месяца преподаватель заполняет ведомость месячной аттестации студентов очной формы обучения.

2.6. Данные текущего контроля и месячной аттестации студентов используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах учебных групп.

2.8. В колледже применяются следующие виды контроля успеваемости:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- иные формы контроля.

2.9. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности знаний, умений, универсальных учебных действий, общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель с начала изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей

учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольные задания. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Оценки входного контроля выставляются в журнал учебной группы.

2.10. Текущий контроль проводится в течение семестра. Формы текущего контроля: устный и письменный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита лабораторных и практических работ, курсового проектирования, выполнение рефератов, докладов, подготовка презентаций и др.

2.11. Рубежный контроль проводится после изучения темы, раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь такие же формы, как и контроль текущий: устный и письменный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита лабораторных и практических работ, курсового проектирования, выполнение рефератов, докладов, подготовка презентаций и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.12. Иные формы контроля могут проводиться по результатам семестра с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала, если рабочим учебным планом не предусмотрена форма промежуточной аттестации (З, ДЗ, Э, Э_к) в соответствующем семестре. Иные формы контроля направлены на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговая оценка выставляется в журнал учебной группы на основании данных текущей успеваемости и рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий и не освоившие материал в полном объеме).

2.13. Студенты колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля, рубежного, итогового контроля. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного и итогового контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовывать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.14. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра (к моменту окончания изучения учебной дисциплины, МДК) у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, при этом лабораторные и практические работы должны быть выполнены и зачтены в полном объеме.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся (пункт 8.4 ФГОС).

Оценка уровня сформированности общих компетенций осуществляется в последнем семестре обучения студентов посредством решения кейс-заданий; Оценка профессиональных компетенций осуществляется в ходе экзаменов по профессиональным модулям.

3.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.5. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, в т.ч. демонстрационный;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, в т.ч. демонстрационный;
- экзамен по профессиональному модулю, в т.ч. демонстрационный;
- зачет по учебной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу.

На проведение экзамена в форме демонстрационного экзамена предусматривается оплата: главному эксперту в день С-1 2 часа и 10 мин на человека в день, также количество часов в смене, умноженное на количество смен и 0,3 часа на чел - на внесение данных в систему, работу с протоколами результатов; линейному эксперту в день С-1 2 часа, также количество часов в смене, умноженное на количество смен и проверка 0,3 час на чел; техническому эксперту в день С-1 2 часа и количество часов в смене, умноженное на количество смен.

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей и одновременностью изучения по семестрам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

экзамен по учебной дисциплине,	5 (отлично)
--------------------------------	-------------

междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практической подготовке, иные формы контроля.	4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
зачет по учебной дисциплине	«зачтено» «не зачтено»
экзамен по профессиональному модулю	5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно), Вид деятельности «освоен»/ «не освоен»

3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также дифференцированные зачеты по всем видам практик.

3.9. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Они могут быть изменены при наличии уважительных причин:

- болезнь преподавателя, подтвержденная документально;
- иные непредвиденные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволяющие в установленное время провести экзамен.

В случае, если по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, оценка за семестр выставляется за фактический объем изученного в данном семестре материала.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.10. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ и, после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.11. Экзаменационные ведомости хранятся у заведующих отделениями, экзаменационные материалы по дисциплинам, МДК – у заместителя директора по учебной работе, материалы для экзаменов по профессиональным модулям – у заместителя директора по УПР.

3.12. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности повторно создается комиссия, в состав которой входят заведующий отделением, работающий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Студенты, не прошедшие в установленный срок промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, могут быть переведены на следующий курс условно с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный срок.

3.14. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский лесопромышленный колледж».

3.15. Студентам, сдавшим экзаменационную сессию, назначается академическая стипендия, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский лесопромышленный колледж».

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Зачет. Дифференцированный зачет

4.1.1. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.1.2. Зачет, дифференцированный зачет может проводиться в форме:

-собеседования преподавателя со студентом по отдельным вопросам (темам), в том числе по темам, усвоение которых студентом вызывает сомнение (наличие текущих неудовлетворительных оценок, пропуски занятий);

-письменной работы студента. На проведение письменной зачетной работы предусматривается не более 2 академических часов;

-тестирования и др.

4.1.3. Проведение зачета, дифференцированного зачета отражается в рабочей программе, на него рекомендуется отводить 2 часа. Не рекомендуется проводить письменные формы зачета на последнем занятии.

4.1.4. Перечень и количество вопросов к зачету, дифференцированному зачету, материал для тестирования составляется преподавателем, исходя из объема изученного материала и его важности, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе и своевременно доводится до сведения студентов.

4.1.5. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется оценкой «зачтено»/ «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.1.6. Результаты зачета заносятся в журнал. Оценка за семестр выставляется преподавателем в журнал и зачетную книжку студента при условии выполнения всех лабораторных и практических работ с учетом текущего контроля знаний и выполнения заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов при определяющей роли оценки, полученной на зачете, дифференцированном зачете или с использованием иных форм контроля.

В зачетной книжке указывается объем часов по дисциплине за семестр.

4.1.7. В отдельных случаях (отличная и хорошая успеваемость, отсутствие пропусков занятий) преподаватель по согласованию с заведующим отделением имеет право освободить студента от сдачи зачета (дифференцированного зачета), выставив ему отличную оценку за зачет (дифференцированный зачет).

4.1.8. Студенту, не явившемуся на зачет (дифференцированный зачет), или получившему неудовлетворительную оценку, устанавливается другой срок сдачи зачета.

4.2. Экзамен по дисциплине, МДК

4.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, согласно утвержденному заместителем директора по учебной работе расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Для одной группы в день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами в период экзаменационной сессии должен быть не менее двух дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.2.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, опыта практической деятельности. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, определенными, исключая двойное толкование, в форме назывных предложений. Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются

экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать численность студентов группы.

Фонды оценочных средств для проведения экзаменов по дисциплинам, МДК, комплексных экзаменов, критерии оценки разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов в установленные сроки.

4.2.3. К экзаменационной сессии допускаются, как правило, студенты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана и не имеющие академической задолженности. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих академические задолженности по дисциплинам, выносимым и не выносимым на экзаменационную сессию, решается заведующим отделением.

4.2.4. В особых случаях студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

4.2.5. В период подготовки к экзаменам студентам могут быть проведены консультации по экзаменационным материалам.

4.2.6. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов, при тестировании на компьютере - по одному студенту за персональным компьютером.

4.2.7. Вопросы, типовые практические задания и процедура проведения экзамена доводятся до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала изучения дисциплины, МДК.

4.2.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях.

4.2.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость и др.

4.2.10. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.2.11. На проведение устного экзамена по дисциплине, МДК, комплексного экзамена по дисциплинам, МДК предусматривается 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого.

На проведение письменных экзаменов предусматривается время:

- четыре учебных часа на группу по русскому языку и литературе (сочинение); проверка каждой письменной работы 1/2 часа;
- два учебных часа на группу на письменный экзамен по русскому языку (диктант); проверка каждой письменной работы 1/3 часа;
- три учебных часа на группу на письменный экзамен по математике; проверка каждой письменной работы 1/3 часа;
- два часа на компьютерное тестирование по дисциплине, МДК;
- 6 часов, если предусмотрено учебным планом;
- 1/3 часа на 1 обучающегося на комплексном экзамене;

- экзамен по модулю (экзамен квалификационный) –1/2 часа на одного студента.

Оплата труда преподавателей производится по количеству учебных часов в пределах указанной нормы.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменную экзаменационную работу в отведенное время, сдают ее незаконченной. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена не более 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

4.2.12. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может в течение трех календарных дней со дня ее объявления подать заявление о несогласии на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, которая утверждается приказом директора колледжа. В сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, апелляционная комиссия проводит заседание и объявляет студенту результат своей деятельности. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

4.2.13. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после него экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, журнал (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена, в случае неявки студента на экзамен без уважительной причины выставляется оценка 2 (неудовлетворительно).

Экзаменационная оценка на данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего и рубежного контроля.

В случае, если дисциплина, МДК изучаются несколько семестров и по итогам каждого промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, итоговая оценка по дисциплине, МДК выводится с учетом результатов всех экзаменов, преимущество отдается оценке за тот экзамен, который проверял самый большой объем знаний и на который выносился самый значимый для специальности материал.

4.2.14. По завершении всех экзаменов, но до официального начала следующего семестра допускается исправление оценок с целью углубления знаний. Исправление оценок осуществляется по направлению заведующего отделением.

На последнем курсе обучения студент имеет право пересдать на повышенную оценку не более двух дисциплин, МДК в семестре.

4.2.15. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.3 Экзамен по профессиональному модулю

4.3.1 Экзамен по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторы оценивают профессиональную квалификацию или ее часть – профессиональные компетенции.

Экзамен по профессиональному модулю оценивает готовность студента к выполнению определенного вида деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Экзамен по профессиональному модулю проводится по результатам освоения профессионального модуля в последний день учебной или производственной (по профилю специальности) практики, проводимой в рамках данного модуля. В день проведения экзамена другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

4.3.2 К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем МДК, входящим в профессиональный модуль, а также учебной и (или) производственной практике, проводимой в рамках данного модуля. Допуск студентов к экзамену по профессиональному модулю фиксируется в приказе по колледжу. В приказе указываются списки студентов, допущенных к экзамену с указанием оценок по МДК и практикам, входящим в профессиональный модуль, дата проведения экзамена, состав экзаменационной комиссии, другие необходимые для проведения экзамена условия.

4.3.3 Экзамен по профессиональному модулю может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида деятельности (выполнение комплексного практического задания, выполнение нескольких практических заданий, защита портфолио и др.).

Экзаменационные материалы для экзамена по профессиональному модулю рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задания для экзамена по профессиональному модулю должны выдаваться студентам до ухода на учебную или производственную (по профилю специальности) практику.

4.3.4 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях колледжа или в условиях предприятия.

4.3.5 К началу экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы: утвержденная заместителем по учебной работе рабочая программа профессионального модуля; утвержденные заместителем по учебно-производственной работе комплекты оценочных средств по профессиональному модулю; инструкции по технике безопасности; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, оборудование, инструменты, расходные материалы; экзаменационная ведомость, протокол заседания экзаменационной комиссии и др. В пакете экзаменационных материалов должны быть указаны методы оценивания профессиональных компетенций, методика их применения и критерии оценки квалификации студентов, согласованные с работодателем.

4.3.6 Экзамен по профессиональному модулю проводится комиссией, в состав которой может входить представитель работодателя, который является председателем аттестационной комиссии. Членами комиссии могут быть преподаватели и мастера производственного обучения колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе. Количественный состав комиссии – 3-5 человек. Перед началом экзамена член комиссии знакомит экзаменующихся с инструкциями, содержанием испытаний и правилами их выполнения. Председатель экзаменационной комиссии проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания профессиональных компетенций, распределяет функции экспертов, выдает пакеты оценочных средств.

4.3.7 В помещении, где проводится экзамен по профессиональному модулю, могут присутствовать аттестующиеся студенты, члены комиссии, технические специалисты, наблюдатели (администрация, преподаватели смежных дисциплин, представители органов студенческого самоуправления, работодатели и др.), которые не имеют права принимать участие в процедуре оценки и принятия решений).

4.3.8 Время выполнения практического задания указано в комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты деятельности сдаются экзаменаторам. Если предметом оценки является не только продукт, но и процесс деятельности, члены экзаменационной комиссии проводят наблюдение за действиями студента.

4.3.9 На проведение устного экзамена по профессиональному модулю предусматривается не более ½ часа на каждого экзаменующегося; на проведение письменного экзамена квалификационного по профессиональному модулю - не более четырех часов на учебную группу.

4.3.10 Решение о результатах экзамена по профессиональному модулю принимается членами экзаменационной комиссии в отсутствие студентов. При равенстве голосов мнение председателя является решающим. В протоколе экзамена может быть зафиксировано особое мнение экзаменатора. Протокол экзамена подписывают председатель и члены комиссии. Протокол экзамена по профессиональному модулю хранится в архиве колледжа 5 лет.

Уровень подготовки студентов при проведении экзамена по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций на основе рабочей программы профессионального модуля. Освоение вида деятельности фиксируется оценкой «освоен»/ «не освоен».

Оценки, полученные студентом на экзамене по профессиональному модулю, заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и журнал учебной группы.

Письменные экзаменационные работы студентов должны быть проверены не позднее двух дней после проведения экзамена. Протоколы экзамена по профессиональному модулю и экзаменационные ведомости сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.3.11 В случае неявки студента на экзамен по профессиональному модулю в ведомости и протоколе экзамена делается запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится в сроки, установленные заместителем директора по УПР по согласованию с членами экзаменационной комиссии.

5. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

5.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК и предполагает обучение студентов применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

5.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам профессионального цикла, МДК.

5.3. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности. График выполнения и защиты курсовой работы (проекта) разрабатывается преподавателем и утверждается заведующим отделением.

5.4. Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.5. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать современным требованиям экономики и производства.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

5.6. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (по профилю специальности) практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

5.7. Курсовая работа (проект) может быть составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

5.8. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно – экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста или 20 – 25 страниц рукописного текста.

5.9. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 25 страниц печатного текста, объем графической части – 1 – 2 листа (формат А-1).

5.10. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

5.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

5.12. Проверку и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На проведение проверки и защиты курсовой работы (проекта) отводится один час на одного обучающегося.

5.13. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть открытую защиту курсовой работы (проекта) за счет времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.14. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Итоговая положительная оценка по дисциплине, МДК, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.15. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку за курсовую работу (проект), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработка прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

5.16. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в архиве колледжа.

5.17. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

5.18. Изделия и продукты творческой деятельности по решению администрации колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, экспонатов выставки технического творчества и т.п.

6. Оценивание знаний и умений по дисциплине «Физическая культура»

6.1 Занятия по физической культуре проводятся согласно расписанию по темам, утвержденным в рабочих программах. Форма одежды для занятий физкультурой спортивная, в зависимости от места проведения урока (спортивный костюм, шорты и футболка, куртка и шапка для занятий на улице, спортивная обувь).

Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности на каждом уроке.

6.2 Официальным документом на освобождение от занятий физкультурой является медицинская справка. Медицинские справки об освобождении от занятий физкультурой на учебный год предоставляются, как правило, до 15 сентября преподавателю физкультуры. Другие медицинские справки об освобождении предъявляются преподавателю физкультуры своевременно, не позднее первого урока после окончания срока освобождения от занятий, определенного справкой врача.

6.3 Обучающиеся, освобожденные от занятий физкультурой, находятся вместе с группой на учебном занятии и могут отсутствовать только по разрешению преподавателя.

6.4 Текущие оценки по физкультуре студент получает за освоение теоретического материала в течение семестра (доклады, выступления, стенгазеты, презентации и др.) и практические навыки (сдача нормативов, участие в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях, физическую активность на уроке). Семестровые оценки выводятся на основании текущей успеваемости.

Студенты, освобожденные от уроков физкультуры по состоянию здоровья, обязаны иметь оценку за каждый семестр. Она выводится на основании оценок за выполненное тестирование по материалу каждого семестра.

Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины, обязаны отработать практический материал и сдать тестирование по пропущенным темам. В случае пропуска более 50% занятий студент не может быть аттестован.

6.5 Итоговые оценки за 1 курс обучения выводятся на основании оценок за первый и второй семестр, приоритет отдается оценке за второй семестр.

Студентам, освобожденным от занятий физкультурой по состоянию здоровья, итоговая оценка за первый курс обучения выводится на основании семестровых, полученных за тестирование по изученным темам.

6.6 Дифференцированный зачет в последнем семестре обучения включает в себя практическую и теоретическую часть:

- теоретическая часть проводится в форме тестирования;

- практическая часть включает в себя бег на 30 м, прыжок в длину с места, отжимание (девушки), подтягивание на высокой перекладине (юноши).

При выставлении итоговой отметки в диплом учитываются оценки, полученные обучающимися по разделам:

Специальность	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Легкая атлетика, баскетбол	Лыжная подготовка, волейбол, гимнастика, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол, ППФП, ОПФ	Гимнастика, ППФП, легкая атлетика	-	-
Операционная деятельность в логистике	Легкая атлетика, баскетбол	Лыжная подготовка, волейбол, гимнастика, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол, ППФП, ОПФ	Гимнастика, ППФП, легкая атлетика	-	-
Право и организация социального обеспечения	Легкая атлетика, баскетбол	Лыжная подготовка, волейбол, гимнастика, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол, ППФП, ОПФ	Гимнастика, ППФП, легкая атлетика	-	-
Технология лесозаготовок	Легкая атлетика, баскетбол	Лыжная подготовка, волейбол, гимнастика, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол, ППФП, ОПФ	Гимнастика, ППФП, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол	Гимнастика, ППФП, ОПФ
Технология деревообработки	Легкая атлетика, баскетбол	Лыжная подготовка, волейбол, гимнастика, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол, ППФП, ОПФ	Гимнастика, ППФП, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол	Гимнастика, ППФП, ОПФ
Технология комплексной переработки древесины	Легкая атлетика, баскетбол	Лыжная подготовка, волейбол, гимнастика, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол, ППФП, ОПФ	Гимнастика, ППФП, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол	Гимнастика, ППФП, ОПФ
Садово-парковое и ландшафтное строительство	Легкая атлетика, баскетбол	Лыжная подготовка, волейбол, гимнастика, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол, ППФП, ОПФ	Гимнастика, ППФП, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол	Гимнастика, ППФП, ОПФ
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Легкая атлетика, баскетбол	Лыжная подготовка, волейбол, гимнастика,	Легкая атлетика, волейбол, ППФП, ОПФ	Гимнастика, ППФП, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол	Гимнастика, ППФП, ОПФ

		легкая атлетика				
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Легкая атлетика, баскетбол	Лыжная подготовка, волейбол, гимнастика, легкая атлетика		Гимнастика, ППФП, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол	Гимнастика, ППФП, ОПФ
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Легкая атлетика, баскетбол	Лыжная подготовка, волейбол, гимнастика, легкая атлетика		Гимнастика, ППФП, легкая атлетика	Легкая атлетика, волейбол	Гимнастика, ППФП, ОПФ

6.7 Фонды оценочных средств по физкультуре разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. К материалам тестирования прикладываются критерии оценки. До студентов своевременно доводится информация об оценивании теоретических знаний и практических навыков по физкультуре, о системе семестровой и итоговой аттестации.