



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский лесопромышленный колледж»
КОГПОБУ «КЛПК»

02. Общие положения

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «Кировский
лесопромышленный колледж»

Устюгов А.Ю.



02 20 18 г.

Введено в действие

приказом № 6/1-9 от 28.02.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Совет Государственного образовательного учреждения Кировского лесопромышленного колледжа (ниже Совет) является формой самоуправления образовательного учреждения, совещательным органом по вопросам развития колледжа.

1.2. Председателем Совета по должности является директор колледжа.

1.3. Совет избирается собранием коллектива колледжа сроком на пять лет и объявляется приказом директора.

1.4. Совет рассматривает общие вопросы управления учебно-воспитательным процессом, научно-обоснованные рекомендации по вопросам стратегии и тактики развития колледжа, улучшения качества подготовки специалистов, организации труда педагогических работников и повышения их квалификации.

1.5. Совет не имеет права вмешиваться в оперативную распорядительскую деятельность администрации, а также в методику обучения и воспитания будущих специалистов, если они не выходят за рамки законодательства Российской Федерации, нормативные документы правительства, Министерства образования РФ, органов управления образования и Устава колледжа.

2. Полномочия Совета колледжа:

2.1. Утверждение перспективных планов развития колледжа.

2.2. Разработка проекта правил приема и правил внутреннего распорядка

2.3. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и различных видов материального обеспечения.

2.4. Формирование приема студентов на платной основе.

2.5. Определение порядка стипендиального обеспечения студентов.

2.6. Регулирование деятельности в колледже общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

2.7. Рассмотрение надбавок и доплат к должностным окладам, порядка премирования и оказания материальной помощи работникам.

2.8. Развитие связей с предприятиями.

2.9. Развитие связей с другими образовательными учреждениями.

Рассмотрение и согласование изменений структуры колледжа, внутренних нормативных актов, предпринимательской и коммерческой деятельности колледжа.

2.10. Рассмотрение и принятие решений об оценке производственной, хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа или его структурных подразделений.

2.11. Рассмотрение проекта Устава колледжа и изменений и дополнений к Уставу. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка колледжа и других локальных актов.

2.12. Контроль охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников.

Оценка состояния в колледже системы обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса.

2.13. Санкционирование вступления колледжа в образовательные ассоциации, уставные фонды обществ, союзы и другие, не запрещенные законом объединения.

2.14. Рассмотрение изменений в штатном расписании колледжа при сокращении или введении новых штатных должностей.

2.15. Согласование должностных обязанностей работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками.

3. Состав совета.

3.1. Состав Совета состоит из выборных представителей административных, педагогических, инженерных работников, работников вспомогательного и административно- хозяйственного персонала, студентов, родителей и профсоюзов.

3.2. В состав членов Совета входят директор, заместители, заведующие отделениями по специальности и главный бухгалтер колледжа, председатель профкома. Директор возглавляет Совет колледжа.

3.3. Выборные члены Совета колледжа избираются на общем собрании (конференции) трудового коллектива

3.4. Срок полномочий членов Совета по категориям:

3.4.1. От студентов один год

3.4.2. От сотрудников колледжа пять лет

3.4.3. Родители обучающихся и представители предприятий приглашаются на заседания Совета по необходимости.

3.5. В случае выбытия выборного члена Совета или изменений в кадровом составе колледжа до истечения срока полномочий Совета выборы члена Совета или делегирование полномочий члена Совета конкретному работнику производятся в срок не позднее двух месяцев со дня изменений.

3.6. Нормы представительства:

- преподаватели, воспитатели, работники библиотеки избирают семь членов Совета
- работники учебных мастерских, гаража, зав. лабораториями и лаборанты избирают двух членов Совета
- работники административно-хозяйственной части, бухгалтерии, отдела кадров избирают одного члена Совета
- студентов колледжа представляют председатель Совета самоуправления и председатель студенческого профкома.

4. Порядок работы совета

4.1. Совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на текущий учебный год. План работы утверждается на заседании Совета.

- 4.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в семестр учебного года. При необходимости, а также по предложениям не менее 50% членов Совета, созываются внеплановые заседания Совета колледжа. Члены Совета должны быть ознакомлены с повесткой дня очередного Совета, а также с материалами по рассматриваемым вопросам и проектам возможных решений.
- 4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на заседание Совета, могут формироваться временные рабочие группы с привлечением работников колледжа. Право формирования временных рабочих групп делегируется председателю Совета.
- 4.4. В промежутках между заседаниями Совета работает президиум Совета, избираемый членами Совета.
- 4.5. Ротация членов Совета проводится в соответствии с движением кадров колледжа.
- 4.6. Совет по каждому из рассматриваемых на его заседаниях вопросов принимает решение. В повестку дня Совета выносятся не более трех вопросов.
- 4.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, принявших участие в работе Совета. Все возражения членов Совета по каждому из рассматриваемых вопросов должны быть занесены в протокол.
- 4.8. Решения Совета объявляются всему коллективу колледжа, после чего оно обязательно для конкретных исполнителей.
- 4.9. По решению Совета могут быть подготовлены приказы • директора колледжа.
- 4.10. Решения Совета не должны быть противоречить Конституции РФ, Закону РФ «Об образовании». Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Уставу колледжа.
- 4.11. Решения Совета колледжа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении конкретного лица, внесшего жалобу до принятия по ней решения соответствующим органом.

5. Документация совета колледжа

- 5.1. Все заседания Совета обязательно протоколируются. Протокол ведется секретарем Совета, избираемым членами Совета на срок полномочий Совета.
- 5.2. Протокол каждого заседания заносится должным образом в оформленную книгу протоколов, которая должна иметь пронумерованные страницы, скрепленные печатью колледжа.
- 5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов Совета, фамилии, должности, в т.ч. приглашенных, повестка заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений и замечаний участников заседания, принятые решения по каждому вопросу. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемому вопросу.
- 5.4. Каждый протокол заседания Совета должен быть подписан

председателем и секретарем Совета.

5.5. Протоколы заседания Совета хранятся в колледже пять лет.

5.6. В течение срока полномочий Совета книга протокола хранится у секретаря Совета.