



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский лесопромышленный колледж»
КОГПОБУ «КЛПК»

03. Обеспечение образовательной деятельности



Подписан: Устюгов
Алексей Юрьевич
DN: C=RU,
OU=Директор, O=""
КОГПОБУ "КЛПК""",
CN=Устюгов Алексей
Юрьевич,
E=klpk@inbox.ru
Дата: 2021.03.23 14:
28:58+03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «Кировский
лесопромышленный колледж»
Устюгов А.Ю.

« » 20 г.

Введено в действие

приказом № 110/2-9 от 06.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КОГПОБУ
«КИРОВСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский лесопромышленный колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 464);
- положением «О практической подготовке обучающихся» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390);
- федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже;
- Уставом колледжа.

2. Целевой компонент, виды и этапы практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям с учетом требований WSR.

2.4. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности в Колледже являются: учебная практика и производственная практика.

2.6. Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Колледже.

2.7. Практическая подготовка (учебная практика) может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии с учетом требований WSR. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.8. Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профессии, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.8.1. Практика по профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций с учетом требований WSR, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей, по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО реализуемых в Колледже специальностей.

2.8.2. Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Колледже специальностей.

2.8.3. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее – профильная организация).

3. Содержание и сроки практической подготовки

3.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями WSR, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

3.2. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

3.4. Практическая подготовка (учебная практика) для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, полигонах.

3.5. При проведении практической подготовки (учебной практики) группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.6. Практическая подготовка (производственная практика) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Закрепления баз практик осуществляется мастером по практике на основе прямых связей, договоров с профильными организациями.

3.7. Общий объем времени на проведение практической подготовки (производственной практики) определяется ФГОС СПО и учебным планом.

3.8. Практическая подготовка (преддипломная практика) является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачей квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом на специальность.

3.9. В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики) обучающиеся могут оформляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.10. С момента оформления на рабочее место обучающихся в период практической подготовки (производственной практики) на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.11. Кроме того, с момента оформления на рабочее место обучающихся, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.14. Руководители практической подготовки от Колледжа устанавливают взаимосвязь с руководителями практики от профильной организации, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль деятельности обучающихся в период практики в соответствии с программой, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

4. Взаимосвязь образовательной организации и профильных организаций

В организации и проведении практической подготовки участвуют Колледж и профильная организация, участвующая в проведении практики.

4.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ и ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;

- заключает договоры с профильными организациями для проведения практик (Приложение А);

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практической подготовки;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Организация практической подготовки (производственной практики)

5.1. Содержание этапов практической подготовки определяется рабочей программой, которая разрабатывается мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседаниях ПЦК.

5.2. Базами практической подготовки являются профильные организации на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

5.4. До начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики .

5.5. Обучающиеся Колледжа, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

5.6. Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Колледжа.

5.7. Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

5.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в

указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

5.11. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

5.13. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

6. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практической подготовки

6.1. В период прохождения практической подготовки (производственной практики по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Колледжа, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

7. Руководство практической подготовкой

Руководство практикой осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора Колледжа.

7.1. Руководитель практики:

- заключает договоры с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет студентов на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;

- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее результаты совместно со специалистами базовых предприятий;

- готовит документацию по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль за ведением документации студентами;
- предоставляет отчет о результатах практики в установленной форме и сдает его заведующему практикой, в течении одной недели по окончанию практики.

7.2. При организации практической подготовки в форме производственной практики преподаватели, назначенные руководителями производственной практики от колледжа, обязаны:

- принять отчеты студентов по окончании производственной практики в объеме 1 час на одного студента;

- контролировать прохождение практики (контроль предусматривает выезд руководителем на предприятие с целью проверки выполнения студентом программы практики, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка и других вопросов, предусмотренных практикой). Объем часов контроля практики зависит от продолжительности практики и составляет:

- а) для практик продолжительностью от 36 до 108 часов – 1/2 часа на студента;

- б) для практик продолжительностью от 144 до 252 часа – 1 час на студента;

- в) для практик продолжительностью от 324 до 540 часов – 2 часа на студента.

- принять квалификационный экзамен по окончании практики, так как результатом освоения модуля считается сдача экзамена по модулю (квалификационного экзамена). Объем часов проведения экзамена составляет 1/2 часа на одного студента. Состав экзаменационной комиссии: два преподавателя профессионального цикла и представитель профильной организации.

7.3. Руководители профильных организаций – баз практики при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;

- контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами;

7.4. Работники баз практики:

- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;

- проводят демонстрации видов деятельности по специальности;

- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

8. Аттестация по итогам практической подготовки

Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.1. Практическая подготовка завершается проведением дифференцированного зачета, кроме того, по завершении производственной практики, руководитель допускает до дифференцированного зачета обучающихся при соблюдении следующих условий:

- положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики или отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.2. В качестве приложения к дневнику практики либо отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.3. Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формой отчета по производственной практике, преддипломной практике является:

- договор с профильной организацией;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание (если предусмотрено);
- характеристика руководителя практики на обучающегося;
- аттестационный лист на обучающегося;
- рабочий план (график).

8.4. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

9. Документация для организации практической подготовки обучающихся

9.1. Для организации практической подготовки (учебной и производственной практики) в Колледже предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договора Колледжа с профильными организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за профильными организациями;
- отчет - дневник обучающегося по итогам производственной практики

10. Оформление отчета обучающимися при прохождении практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной практики)

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся и руководителем практики от организации, от Колледжа, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе. Отчет должен содержать 15-20 листов текста.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Киров

"__" _____ 20__ г.

КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Устюгова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Организация, руководствуясь учебным планом и основной профессиональной образовательной программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена

(код и наименование программы)

направляет с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г. на производственную практику

(наименование профессионального модуля или преддипломную)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, курс, группа)

1.2.1 Организация назначает руководителя практической подготовки от Организации

(должность Ф.И.О. специалиста колледжа)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя (наставника) по практической подготовке от Организации, который:

-обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической

подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практиче-

ской подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж»

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: г. Киров, ул. Карла Маркса, 115

Директор _____ / _____

Директор _____ А.Ю. Устюгов

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

