



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский лесопромышленный колледж»
КОГПОБУ «КЛПК»

03. Обеспечение образовательной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «Кировский
лесопромышленный колледж»
Устюгов А.Ю.

« 27 » 02 2023 г.

Введено в действие

приказом № 22/1-г от 22.02.2023

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА В КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(КОГПОБУ «КЛПК») В 2023 ГОДУ**

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена на 2023-2024 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям СПО (далее образовательные программы) в КОГПОБУ «КЛПК» (далее - Колледж) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджета Кировской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 г. №457, Уставом Колледжа, контрольными цифрами приема граждан, утвержденными министерством образования Кировской области на 2023 год.

1.3 Прием в образовательное учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее или среднее общее образование на общедоступной основе (без вступительных экзаменов) на основе освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документах об образовании, при соблюдении права на образование и зачисление из числа поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц;
- имеющих диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего (начального профессионального образования), или высшего профессионального образования, и поступающих для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

— имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и поступающих для получения среднего профессионального образования этого же уровня вторично с оплатой стоимости обучения.

- 1.4 Количество бюджетных мест для приема студентов определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Кировской области.
- 1.5 Колледж осуществляет прием студентов сверх контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.6 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

- 2.1 Организация непосредственного приема граждан осуществляется приемной комиссией Колледжа, назначаемой приказом директора Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.2 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующей наличия у поступающих творческих способностей, создается экзаменационная и апелляционная комиссии, полномочия и деятельность которых определяются соответствующим положением, утвержденным директором Колледжа.
- 2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором Колледжа.
- 2.4 Директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность проведения процедуры приема.
- 2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

- 3.1 Колледж осуществляет прием по основным профессиональным образовательным программам, указанным в лицензии. На официальном сайте Колледжа размещаются документы, регламентирующие деятельность учебного заведения: устав, лицензия с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации с приложением, правила приема, правила внутреннего

распорядка, положения о деятельности приемной, экзаменационной и апелляционных комиссий, другие локальные акты.

Колледж обеспечивает свободный доступ в учебное здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.2 До начала приема документов на официальном сайте Колледжа и информационном стенде размещается следующая информация:

3.2.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная и заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

3.2.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным специальностям и формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения, организует специальную телефонную линию и раздел на официальном сайте для ответов на поступающие вопросы.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на очную форму обучения осуществляется с 15 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года. На заочную форму обучения прием документов проводится с 15 июня до 25 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 К заявлению о приеме в Колледж поступающий прилагает следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4;

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала;

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- сведения о родителях (законных представителях);
- изучаемый иностранный язык;
- увлечения, достижения в учебе, спорте и т.д.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, другими локальными актами колледжа; факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) **лично** в образовательную организацию;
 - 2) через **операторов почтовой связи общего пользования** (далее – по почте).
- При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами;

3) в **электронной форме** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи»;

4) через **Кировское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** (далее – МФЦ) в соответствии с постановлением правительства Кировской области от 04.06.2019 № 278-П «Об организации приема в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Кировской области документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». Датой подачи оригинала документа об образовании в образовательную организацию будет считаться дата подачи оригинала документа об образовании в отделение МФЦ.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил.

4.5 Плата при подаче документов с поступающих не взимается.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1 При поступлении на специальность «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводятся вступительные испытания на предмет выявления у поступающих наличия творческих способностей: пространственного мышления, видения перспективы, работы с композицией, художественного вкуса и т.п.

5.2 Вступительные испытания проводятся в виде выполнения поступающими плоскостных или объемных композиций из геометрических фигур, натюрмортов, пейзажей, тематических рисунков и т.п.

5.3 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также не выдержавшие вступительных испытаний, не зачисляются в учебное заведение. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной

причине, допускаются к ним индивидуально в период до даты зачисления в Колледж.

Передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

- 5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для получения специальности.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

- 6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом своих особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений; аудитория должна располагаться на первом этаже).
- 6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.
- б) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и(или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).
- 7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 7.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Кировской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования.
- 7.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

- 7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.9 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

VIII. Зачисление в Колледж

- 8.1 Поступающие должны представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации за три рабочих дня до даты окончания подачи заявлений.
- 8.2 Прием на обучение проводится на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Прием на обучение на специальность «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводится с учетом вступительных испытаний на предмет выявления у поступающих творческих способностей.
- 8.3 Прием на обучение в Колледж на соответствующие специальности и формы обучения определяется контрольными цифрами приема.
- 8.4 По результатам зачисления издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
- 8.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кировской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона об образовании в Российской Федерации».
- 8.5.1 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:
- 1) Математика
 - 2)

Специальность	Дисциплина
23.02.04, 23.02.07, 35.02.03	Физика
35.02.04	Химия
35.02.02, 35.02.12	Биология
38.02.01, 38.02.03	Информатика
40.02.01	История

8.5.2 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5.3 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5.4 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

- 1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";
- 2) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

8.6 В случае, если численность поступающих на специальность превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Кировской области, лица, не поступившие на избранную специальность, по своему заявлению могут поступить на вакантные места по другим специальностям.

- 8.7 Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется при условии полного комплектования учебной группы из числа обучающихся с возмещением затрат на обучение или наличии вакантных мест и заключения договоров об оказании платных образовательных услуг между Колледжем и физическим или юридическим лицом.
- 8.8 Лицам, не зачисленным в Колледж, документы возвращаются в течение следующего рабочего дня со дня решения приемной комиссии.
- 8.9 Лица, зачисленные на очное обучение, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после начала учебного года (по заочному обучению – в течение 6 месяцев) и не представившие документы об уважительной причине опоздания, отчисляются из колледжа.
- 8.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.
-