

СОГЛАСОВАН  
Министерство финансов  
Кировской области


УТВЕРЖДЕН  
Министерство образования  
Кировской области



  
Е.В. Ковалева

« 17 » 12 2015  
М.П.



  
А.М. Измайлов

Приказ от 21.12.2015 № 5-948  
М.П.

СОГЛАСОВАН  
Министерство государственного  
имущества Кировской области



  
Е.В. Мальцева

« 18 » 12 2015 г.  
М.П.

## УСТАВ

Кировского областного государственного  
профессионального  
образовательного бюджетного учреждения  
«Кировский лесопромышленный колледж»

Принят конференцией  
работников Учреждения  
протокол от 28.10.2015 № 2

## 1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский лесопромышленный колледж» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 18.01.2012 № 81.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский лесопромышленный колледж».

1.3. Сокращенные наименования Учреждения: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж» и КОГПОБУ «КЛПК».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 610027, г. Киров, ул. Карла Маркса, дом 115.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 610027, г. Киров, ул. Карла Маркса, дом 115.

1.6. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении имеются в качестве структурных подразделений:

- очное и заочное отделения;
- учебные кабинеты и лаборатории;
- учебные и учебно-производственные мастерские, учебный гараж, закрытая площадка для учебной езды;
- спортивные залы;
- библиотека;
- административно-хозяйственная служба;
- финансово - экономическая служба;
- кадровая и юридическая служба;
- столовая;
- воспитательная служба;
- методические и психологические службы;
- творческие коллективы и объединения, клубы и секции;
- отделение дополнительного профессионального образования;
- общежития;
- региональный координационный центр Движения WorldSkills Russia в Кировской области;
- другие структурные подразделения.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением по договору в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Цели, виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам Учреждения.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.3.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

2.3.3. Переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих и незанятого населения по профилю основных образовательных программ Учреждения.

2.3.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3.5. Организация ускоренной профессиональной подготовки обучающихся с целью приобретения ими профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождающейся повышением образовательного уровня обучающихся.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

2.4.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;

2.4.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих служащих на базе среднего общего образования.

2.4.5. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4.6. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.6.1. Деятельность по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

2.6.1.1. Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

2.6.1.2. Материальное обеспечение детей-сирот при выпуске из Учреждения.

2.6.2. Материальная поддержка и стипендиальное обеспечение обучающихся Учреждения.

2.6.3. Обеспечение потребностей Учреждения в документах об образовании, квалификации и бланочной документации.

2.6.4. Организация питания для обучающихся Учреждения.

2.6.5. Предоставление мест для временного проживания обучающихся в общежитии Учреждения, в том числе предоставление услуг по стирке и глажению белья.

2.6.6. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе в виртуальном режиме.

2.6.7. Организация медицинского обслуживания обучающихся и медицинского освидетельствования работников Учреждения.

2.6.8. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Учреждения.

2.6.9. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.10. Организация подвоза обучающихся (сотрудников) Учреждения до места проведения практических занятий, общественно-значимых мероприятий в сфере профессионального образования, культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.11. Содержание, ремонт техники и оборудования Учреждения.

2.6.12. Предоставление в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с министерством образования Кировской области и на основании разрешения министерства государственного имущества Кировской области.

2.6.13. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, по согласованию с министерством образования Кировской области и на основании разрешения министерства государственного имущества Кировской области.

2.6.14. Разработка, издание и реализация методических материалов по профилю регионального координационного центра Движения WorldSkills Russia в Кировской области.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

2.7.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, указанным в лицензии, с полным возмещением затрат на обучение.

2.7.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.8.1. Предоставление транспортных услуг.

2.8.2. Предоставление услуг по общестроительному ремонту зданий и помещений, ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта, простых электрических приборов, бытовых изделий и предметов личного пользования.

2.8.3. Предоставление услуг по проведению иных работ по профилю направлений подготовки.

2.8.4. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов.

2.8.5. Производство собственной продукции в учебных мастерских и реализация данной продукции.

2.8.6. Проведение конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и прочих общественно-значимых мероприятий в сфере профессионального образования.

2.8.7. Иная приносящая доход деятельность (реализация макулатуры, металлолома, отходов пиломатериалов, неликвидов и прочее).

2.9. Предоставление жилищно-коммунальных услуг:

2.9.1. Предоставление мест для временного проживания работников Учреждения и других граждан, в том числе комнат для приезжих.

2.9.2. Предоставление коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электро - и тепловой энергии и др.

2.10. Издание и реализация методических материалов по профилю регионального координационного центра движения «Ворлдскиллс Россия».

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами.

3.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной и заочной форме.

Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Учреждения.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Освоение образовательных программ профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Совет Учреждения, Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание (конференция) работников образовательной организации и др.



#### **4.4. К компетенции учредителя относятся:**

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

#### **4.5. Директор Учреждения**

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство Учреждением за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Российской Федерации и Кировской области;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

#### 4.5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий для сохранения жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

#### **4.6. Совет Учреждения**

4.6.1. Совет Учреждения является коллегиальным представительным органом в системе управления Учреждением и действует на основании «Положения о Совете Учреждения».

Совет Учреждения избирается в количестве 17 человек сроком на один год. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 4-х раз в год и правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся Учреждения. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Состав Совета объявляется приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Учреждения не могут быть избраны члены администрации Учреждения, кроме директора, в обязательном порядке входящего в состав Совета по должности в качестве председателя.

Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания.

4.6.2. В состав Совета Учреждения избираются представители всех категорий работников, обучающихся Учреждения, представитель учредителя и кооптированные члены из числа работодателей, частных и социальных партнеров, общественных объединений и организаций, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

#### 4.6.3. Компетенции Совета Учреждения:

- принятие решений по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, уставом Учреждения;
- принятие решений о созыве и проведении общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;
- определение порядка проведения, подготовки документации и ведения общего собрания (конференции);
- рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимых в Устав изменений и вынесение их на рассмотрение общего собрания (конференции);
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- решение вопросов учебной работы, осуществление международных связей Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и труда в Учреждении;
- заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассмотрение положений о стипендиальном обеспечении студентов;
- представление работников учреждения к государственным, ведомственным и иным наградам;
- участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения и в установленном порядке распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

4.6.4. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

4.6.6. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения всего коллектива Учреждения.

4.6.7. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Срок полномочий Совета Учреждения – один учебный год.

4.6.9. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

#### 4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении и действует на основании «Положения о педагогическом совете Учреждения».

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений. Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом по Учреждению.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по отделениям и специальностям Учреждения, на которых обсуждаются вопросы выбора различных форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной политики Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение единого плана учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема и порядка отчисления обучающихся; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; о переводе обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации; о награждении студентов и выпускников, проявивших особые успехи в учебе, спорте, научно-техническом и художественном творчестве; по иным вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;
- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;
- педагогический совет заслушивает отчеты предметных (цикловых) комиссий, отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

4.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7.6. Решения Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7.7. Срок полномочий Педагогического совета - один учебный год.

#### **4.8. Методический совет**

4.8.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете Учреждения».

4.8.2. В состав методического совета входят заместители директора Учреждения, руководители служб, заведующие отделениями, методисты, председатели предметных (цикловых) методических комиссий. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по предметам (специальностям).

4.8.3. Состав методического совета ежегодно утверждается приказом по Учреждению. Срок полномочий методического совета - один учебный год.

#### **4.9. Попечительский совет**

Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных его Уставом, укреплении материальной базы и повышении качества оказываемых образовательных услуг.

4.9.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:

- интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая, материальная поддержка Учреждения;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Учреждения.

4.9.2. Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах коллегиальным органом при Учреждении.

4.9.3. Попечительский совет не является юридическим лицом, действует на основании законодательства РФ и Положения о Попечительском совете.

4.9.4. Попечительский совет является добровольным общественным объединением. В состав Попечительского совета входят представители организаций всех форм собственности, представители Учреждения и родители или законные представители обучающихся.

4.9.5. Попечительский совет состоит из председателя и членов попечительского совета.

4.9.6. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета на его первом заседании (на срок полномочий данного состава Попечительского совета) открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9.7. Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, работающее в Учреждении.

4.9.8. По представлению председателя из числа членов Попечительского совета назначаются заместитель председателя и секретарь Попечительского совета (на срок полномочий данного состава Попечительского совета).

4.9.9. Работа Попечительского совета осуществляется на основании утвержденного председателем попечительского совета и согласованного с директором Учреждения плана проведения заседаний.

4.9.10. Секретарь Попечительского совета ведет протоколы заседаний Попечительского совета.

4.9.11. Попечительский совет избирается общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения открытым голосованием сроком на три года и руководствуется в своей деятельности Положением о Попечительском совете Учреждения.

4.9.12. Персональный состав Попечительского совета утверждается директором Учреждения.

4.9.13. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании.

4.9.14. Решения Попечительского совета, принятые в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения.

#### **4.10. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся**

4.10.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.10.2. Членами Общего собрания (конференции) работников и обучающихся являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной, и представители обучающихся.

4.10.3. Председатель Общего собрания (конференции) избирается из членов Общего собрания (конференции) на срок не более трех лет.

4.10.4. Компетенция Общего собрания (конференции):

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- заслушивание отчетов администрации о проделанной работе.

4.10.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины представителей обучающихся и сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на Общем собрании (конференции).

## **5. Финансовое обеспечение и имущество**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечения выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем, или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленным законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.



5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учредителя особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитывается в установленном порядке.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств,

выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованными лицами), признаются: директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия им устава**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения его принятие и изменение:

6.10.1. Выполнение норм и требований устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав, изменения в устав принимаются конференцией работников учреждения и утверждаются учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласования в министерстве государственного имущества Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав, изменения в него подлежат регистрации в установленном законом порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение, их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

от 26 декабря 2015 г.

ОГРН 7034316558418

ИС 4350 22.82 17.



В деле пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

20 листов



Министр образования  
Кировской области

А.М. Измайлов