



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский лесопромышленный колледж»
КОГПОБУ «КЛПК»

03. Обеспечение образовательной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «Кировский
лесопромышленный колледж»

Устюгов А.Ю.

« » 20 г.

Введено в действие

приказом № 110/2-д от 06.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОГПОБУ
«КИРОВСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (с последующими изменениями),
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. №06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении академического права на обучение по индивидуальному учебному плану»,
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369,
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2 Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в колледж;
- при переводе с одной образовательной программы на другую;
- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в колледже;
- при наличии у обучающегося документа о среднем общем образовании при поступлении на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании документа о получении основного общего образования.
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2 Условия осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Под зачетом результатов освоения понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, предусмотренных учебным планом образовательной программы колледжа.

2.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*Приложение 1*), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и(или) о квалификации, в том числе об образовании и(или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4 Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.5 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) и при соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету;
- соответствие объема учебных часов, зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ объему часов учебного плана образовательной программы колледжа.

С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.6 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением о порядке предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающимся КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж»

2.8 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части

осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.9 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней может быть направлено обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1 Зачет осуществляется после зачисления обучающегося в колледж.

3.2 Решение о зачете принимает заместитель директора по учебной работе на основании имеющихся у обучающегося документов и рабочего учебного плана по специальности. При этом заполняется лист зачета и вносятся записи об аттестованных отдельных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках в зачетную книжку обучающегося (*Приложение 2*).

3.3 Зачет результатов освоения практики производится в объеме количества часов образовательной нагрузки/ максимального объема часов, установленном в образовательной программе специальности.

3.4 Курсовая работа/проект зачитываются при условии совпадения наименования дисциплины, МДК, по которым они выполнены.

3.5 Учебные предметы, дисциплины, МДК, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.

3.6 Результаты самостоятельного изучения дисциплин, МДК вносятся в ведомость ликвидации академической задолженности (*Приложение 3*).

3.7 При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Приложения

Приложение 1

Директору
КОГПОБУ «Кировский
лесопромышленный колледж»
Устюгову А.Ю.

от _____

заявление.

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, изученных мной ранее в _____ :
(наименование образовательных программ организации)

С Положением «О зачете результатов освоения обучающихся КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж» отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Дата

Подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ Ардашева Е.А.

«_____» _____ 20__ г

ЛИСТ ЗАЧЁТА

при переводе/восстановлении обучающегося

на __ курс основной профессиональной образовательной программы по специальности _____

Наименование УД, МДК, практик, ПМ	По учебному плану		Отметка	Часы академ задолженности	Решение о зачете
	Максимальное количество часов	Форма промежуточной аттестации			

Студент _____ (_____)

ВЕДОМОСТЬ

ликвидации академической задолженности

обучающегося ____ курса основной профессиональной образовательной программы по специальности _____

(ФИО)

№ п/п	Наименование отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Форма пром. аттестации	Максим. объем часов	Срок сдачи	Ф.И.О преподавателя	Отметка о сдаче – подпись зав. отделением

« ____ » ____ 20 ____