**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

В ходе изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей формируются общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР 10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР 12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 13.** Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

**ЛР 14.** Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

**ЛР 15.** Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

**ЛР 16.** Воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к малой Родине, чувства гордости за свой край, за историческое прошлое многонационального Вятского края.

**ЛР 17.** Осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, народов Вятского края.

**ЛР 18.** Усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального народа Вятского края.

**ЛР 19.** Воспитание чувства ответственности и долга перед малой Родиной.

**ЛР 20.** Формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.

**ЛР 21.** Осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе.

**ЛР 22.** Развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов Вятского края, творческой деятельности эстетического характера.

**ЛР 23.** Развитие умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ЛР 24.** Воспитание уважения к традициям колледжа, символике колледжа – гимн, герб, флаг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр | Наименование циклов, дисциплин, модулей/Наименование рабочей программы | Аннотация к рабочей программе |
|  | **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |
| 1 | ОГСЭ.01 | Основы философии | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).  **Организация - разработчик:** КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  знать:  основные категории и понятия философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы философского учения о бытии;  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.  Освоить элементы компетенций: ОК 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06.  Формировать личностные результаты: ЛР 1-21, 24.  **Объем образовательной программы** 49 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
| 2 | ОГСЭ.02 | История | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  знать:  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.  Освоить элементы компетенций: ОК 01-ОК 11.  Формировать личностные результаты: ЛР 1- 24.  **Объем образовательной программы** 49 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
| 3 | ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  знать:  лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11.  Формировать личностные результаты: ЛР 13 – 24.  **Объем образовательной программы** 136 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
| 4 | ОГСЭ.04 | Физическая культура | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  знать:  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-4, 8.  Формировать личностные результаты: ЛР 1, 9, 20, 21.  **Объем образовательной программы** 160 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
| 5 | ОГСЭ 05 | Психология общения | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж»**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:   * - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; * использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.   знать:   * психологические основы личности, коллектива; * взаимосвязь общения и деятельности; * цели, функции, виды и уровни общения; * роли и ролевые ожидания в общении; * виды социальных взаимодействий; * механизмы взаимопонимания в общении; * техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; * этические принципы общения; * источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.   Освоить элементы компетенций: ОК 1-6, ОК 9-11.  Формировать личностные результаты: ЛР 3, 4, 6-9, 11-14, 20, 21.  **Объем образовательной программы** 37 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |
| 6 | ЕН.01 | Математика | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;  знать:  значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;  основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;  основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;  основы интегрального и дифференциального исчисления.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-3, 5, 9, 10, ПК 1.3, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4.  Формировать личностные результаты: ЛР 1, 2, 4, 7, 10, 14, 23.  **Объем образовательной программы** 78 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
| 7 | ЕН.02 | Экологические основы природопользования | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программасодержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.  определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.  анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.  Знать  основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.  виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем.  задачи охраны окружающей среды,  природоресурсный потенциал.  Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.  Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.  принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.  принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-4, 7, 9.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 34 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |
|  | **ОПЦ.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |
| 8 | ОПЦ.01 | Экономика организации | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  определять организационно-правовые формы организаций;  находить и использовать необходимую экономическую информацию;  определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;  знать:  сущность организации как основного звена экономики отраслей;  основные принципы построения экономической системы организации;  принципы и методы управления основными и оборотными средствами;  методы оценки эффективности их использования;  организацию производственного и технологического процессов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;  механизмы ценообразования;  формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-11, ПК 2.1-2.4, 4.1-4.4.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 235 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
| 9 | ОПЦ.02 | Менеджмент | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;  анализировать организационные структуры управления;  проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  знать:  сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  методы планирования и организации работы подразделения;  принципы построения организационной структуры управления;  основы формирования мотивационной политики организации;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  внешнюю и внутреннюю среду организации;  цикл менеджмента;  процесс принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента в рыночной экономике:  организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  методику принятия решений;  стили управления, коммуникации, принципы делового общения.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.7, 4.7.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 40 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
| 10 | ОПЦ.03 | Финансы, денежное обращение и кредит | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;  проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  знать:  сущность финансов, их функции и роль в экономике;  принципы финансовой политики и финансового контроля;  законы денежного обращения;  сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем;  виды денежных реформ;  структуру кредитной и банковской системы;  функции банков и классификацию банковских операций;  цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  структуру финансовой системы;  принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  виды и классификации ценных бумаг;  особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;  особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.  Освоить элементы компетенций: ОК 2, 3, 4, 5, 6, ПК 1.3, 2.4, 4.4.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 66 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета. |
| 11 | ОПЦ.04 | Налоги и налогообложение | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  понимать сущность и порядок расчетов налогов;  знать:  нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;  экономическую сущность налогов;  принципы построения и элементы налоговых систем;  виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-5, 9-11, ПК 3.1-3.4.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 98 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме экзамена (комплексного). |
| 12 | ОПЦ.05 | Основы бухгалтерского учета | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;  соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  использовать формы и счета бухгалтерского учета;  знать:  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  национальную систему нормативного регулирования;  международные стандарты финансовой отчетности;  понятие бухгалтерского учета;  сущность и значение бухгалтерского учета;  историю бухгалтерского учета;  основные требования к ведению бухгалтерского учета;  предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  план счетов бухгалтерского учета;  формы бухгалтерского учета.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1-1.4.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 104 часа.  **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
| 13 | ОПЦ.06 | Аудит | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;  выполнять работы по проведению аудиторских проверок;  выполнять работы по составлению аудиторских заключений;  знать:  основные принципы аудиторской деятельности;  нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;  основные процедуры аудиторской проверки;  порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 92 часа.  **Промежуточная аттестация** в форме экзамена (комплексного). |
| 14 | ОПЦ.07 | Безопасность жизнедеятельности | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;  знать:  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-10.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 70 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
| 15 | ОПЦ 08 | Основы предпринимательской деятельности | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  различать основные понятия в области предпринимательства и свободно оперировать ими;  оценивать сущность правовых явлений в области предпринимательства;  производить сравнительный анализ различных организационно-правовых форм предпринимательства по различным критериям;  применять технику постановки цели и технику их неизбежного выполнения;  определять спрос на товары и услуги;  применять технику выбора бизнес ниши, основанную на теории массовости;  настраивать клиентский поток;  генерировать попытки продаж (лиды);  формулировать продающие заголовки и писать продающие тексты;  формировать бизнес-предложение;  организовывать ключевой бизнес-процесс;  разрабатывать бизнес-план в сфере будущей предпринимательской деятельности;  представлять бизнес-план в условиях «публичной защиты»;  подсчитывать воронку продаж;  применять технику «неизбежных продаж»;  в рамках малого предпринимательства применять технику запуска «start-up» проектов.  анализировать ход бизнес-процесса.  знать:  основные понятия в области предпринимательства;  типы и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;  порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности;  основные техники постановки цели, основанные на модели неизбежности;  знать способы лидогенерации;  способы мгновенного определения спроса на большинство товаров и услуг;  шаблоны продающих заголовков и продающих текстов;  составные части бизнес-предложения;  этапы ключевого бизнес-процесса;  содержание техники продаж;  правила аналитического контроля и коррекции предпринимательской деятельности.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-11, ПК 4.3.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 56 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
| 16 | ОПЦ 09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптированные информационные и коммуникационные технологии | **Рабочая программа учебной** дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  Обрабатывать текстовую и табличную информацию;  Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  Создавать презентации  Применять антивирусные средства защиты информации;  Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить конкретную помощь, работать с документацией;  Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  Пользоваться автоматизированными средствами делопроизводства;  Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.  знать:  Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники;  Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  Технологию поиска в сети Интернет;  Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  Основные понятия автоматизированной обработки информации;  Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-11, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 86 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
| 17 | ОП.10 | Статистика | **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;  знать:  предмет, метод и задачи статистики;  общие основы статистической науки;  принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учета;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчетности;  технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-5, 9,10, ПК 1.1, 1.4, 4.4.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 32 часа.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
| 18 | ОП.11 | Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия | **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;  пользоваться информационным обеспечением анализа производственно-хозяйственной деятельности;  проводить анализ технико-экономического уровня производства;  проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  проводить анализ производства и реализации продукции;  проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  проводить оценку деловой активности предприятия.  знать:  научные основы экономического анализа;  роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;  предмет и задачи экономического анализа; «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»;  метод, приемы, информационное обеспечение анализа производственно-хозяйственной деятельности;  виды экономического анализа;  факторы, резервы повышения эффективности производства;  анализ технико-организационного уровня производства;  анализ эффективности использования материальных, трудовых финансовых ресурсов предприятия;  анализа производства и реализации продукции;  анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  оценка деловой активности.  Освоить элементы компетенций: ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11, ПК 4.4-4.7.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 122 часа.  **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
| 19 | ОП.12 | Правовое обеспечение в профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**  **Рабочая программа содержит паспорт** рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  уметь:  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  использовать необходимые нормативно-правовые документы при реализации прав в сфере профессиональной деятельности;  составлять правовые документы, необходимые для реализации прав в сфере профессиональной деятельности.  знать:  гарантии государства в области занятости.  правовые формы реализации профессиональной деятельности  права и обязанности работника и порядок их реализации  особенности профессиональной деятельности на основании гражданско-правового договора  особенности профессиональной деятельности субъектов предпринимательской деятельности.  особенности профессиональной деятельности самозанятых лиц  социальные гарантии, в профессиональной сфере.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-7, 9, 10, 11, ПК 2.2, 2.3, 2.6, 2.7, 4.6, 4.7, 5.4.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 38 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |
| 20 | ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | **Рабочая программа** профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**»  **Профессиональный модуль состоит:**   * МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов; * УП.01 Учебная практика; * ПП.01 Производственная практика; * ПМ.01.Эдк Демонстрационный экзамен.  **Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт** рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) **В результате изучения обучающийся должен**  иметь практический опыт:  документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;  уметь:  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов;  знать:  основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:  формальной, по существу, арифметической;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-11, ПК 1.1-1.4.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 248 часов.  - учебная практика – 36 часов;  -производственная практика – 36 часов;  **Промежуточная аттестация по:**  - МДК. 01.01 – дифференцированный зачет;  - УП.01 – дифференцированный зачет;  - ПП.01 – дифференцированный зачет.  **Промежуточная аттестация по ПМ** в форме экзамена по модулю (демонстрационный экзамен). |
| 21 | ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | **Рабочая программа** профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**»  **Профессиональный модуль состоит:**   * МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; * МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; * УП.02 Учебная практика; * ПП.02 Производственная практика; * ПМ.02.Эдк Демонстрационный экзамен  **Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт** рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) **В результате изучения обучающийся должен**  иметь практический опыт:  ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  уметь:  рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;  давать характеристику имущества организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет имущества;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  знать:  учет труда и заработной платы:  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли:  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  основные понятия инвентаризации имущества;  характеристику имущества организации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации;  порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета имущества;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологию определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).  Освоить элементы компетенций: ОК 1-11, ПК 2.1-2.7.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 276 часов.  учебной практики – 36 часов.  производственная практика 72 часа.  **Промежуточная аттестация по:**  - МДК. 02.01 – экзамен;  - МДК. 02.02 – дифференцированный зачет;  - УП.02 - дифференцированный зачет;  - ПП.02 - дифференцированный зачет.  **Промежуточная аттестация по ПМ** в форме экзамена по модулю (демонстрационный экзамен). |
| 22 | ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | **Рабочая программа** профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**»  **Профессиональный модуль состоит:**   * МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; * УП.03 Учебная практика; * ПП.03 Производственная практика; * ПМ.02.Эдк Демонстрационный экзамен.  **Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт** рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) **В результате изучения обучающийся должен**  иметь практический опыт:  проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;  уметь:  определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;  применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;  наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  знать:  виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру ЕСН;  объекты налогообложения для исчисления ЕСН;  порядок и сроки исчисления ЕСН;  особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-11, ПК 3.1-3.4.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 140 часов.  - учебная практика – 36 часов.  - производственная практика – 36 часов.  **Промежуточная аттестация по:**  - МДК. 03.01 – дифференцированный зачет;  - УП.03 - дифференцированный зачет;  - ПП.03 - дифференцированный зачет.  **Промежуточная аттестация** в форме экзамена по модулю (демонстрационный экзамен). |
| 23 | ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | **Рабочая программа** профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**»  **Профессиональный модуль состоит:**   * МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; * МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; * УП.04 Учебная практика; * ПП.04 Производственная практика; * ПМ.04.Эдк Демонстрационный экзамен  **Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт** рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) **В результате изучения обучающийся должен**  иметь практический опыт:  В:  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;  составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;  участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;  анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в целях налогообложения;  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.  уметь:  использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;  составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);  отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;  устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;  осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.  знать:  законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;  состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.  Освоить элементы компетенций: ОК 1-11, ПК 4.1-4.7.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Объем образовательной программы** 236 часов.  - учебная практика – 36 часов.  - производственная практика – 36 часов.  **Промежуточная аттестация по:**  - МДК. 04.01 – экзамен;  - МДК. 04.02 – дифференцированный зачет;  - УП.04 - дифференцированный зачет;  - ПП.04 - дифференцированный зачет.  **Промежуточная аттестация по ПМ**  в форме экзамена по модулю (демонстрационный экзамен). |
| 24 | ПМ.05 | Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | **Рабочая программа** профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  **Организация - разработчик: КОГПОБУ«Кировский лесопромышленный колледж**»  **Профессиональный модуль состоит:**   * МДК 05.01 Освоение профессии 23369 Кассир; * УП.05 Учебная практика; * ПП.05 Производственная практика;  **Рабочая программа профессионального модуля содержит паспорт** рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) **В результате изучения обучающийся должен**  Уметь выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.  **Объем образовательной программы** 110 часов.  - учебная практика – 36 часов.  - производственная практика – 36 часов.  **Промежуточная аттестация по:**  - МДК. 05.01 – дифференцированный зачет;  - УП.05 – дифференцированный зачет;  - ПП.05 - дифференцированный зачет.  **Промежуточная аттестация по ПМ**  в форме квалификационного экзамена. |
|  | Программы учебных дисциплин вариативной части дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования:   * Статистика; * Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия; * Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний. | | |