**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В ходе изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей формируются общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 13** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

**ЛР 14** Готов Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

**ЛР 15** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

**ЛР 16** Воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к малой Родине, чувства гордости за свой край, за историческое прошлое многонационального Вятского края.

**ЛР 17** Осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, народов Вятского края.

**ЛР 18** Усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального народа Вятского края.

**ЛР 19** Воспитание чувства ответственности и долга перед малой Родиной.

**ЛР 20** Формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.

**ЛР 21** Осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе.

**ЛР 22** Развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов Вятского края, творческой деятельности эстетического характера.

**ЛР 23** Развитие умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ЛР 24** Воспитание уважения к традициям колледжа, символике колледжа – гимн, герб, флаг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр | Наименование циклов, дисциплин, модулей/Наименование рабочей программы | Аннотация к рабочей программе |
|  | **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |
|  | ОГСЭ.01 | Основы философии | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  знать:  основные категории и понятия философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы философского учения о бытии;  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;  Освоить элементы компетенций: ОК 1 – 12.  Формировать личностные результаты: ЛР 1-21, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся - 56 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки - 48 часов;  - самостоятельной работы – 8 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ОГСЭ.02 | История | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  знать:  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;  Освоить элементы компетенций: ОК 1 – 12.  Формировать личностные результаты: ЛР 1-24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся - 60 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки - 48 часов;  - самостоятельной работы – 12 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ОГСЭ.03 | Иностранный язык | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  значь:  лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.  Освоить элементы компетенций: ОК 1 – 12.  Формировать личностные результаты: ЛР 13-24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся - 178 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки - 124 часа;  - самостоятельной работы – 54 часа.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ОГСЭ.04 | Физическая культура | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  знать:  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни.  Освоить элементы компетенций: ОК 2, 3, 6, 10.  Формировать личностные результаты: ЛР 1, 9, 20, 21.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся - 204 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки - 122 часа;  - самостоятельной работы – 82 часа.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |
|  | ЕН.01 | Математика | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;  применять основные методы интегрирования при решении задач;  применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;  знать:  основные понятия и методы математического анализа;  основные численные методы решения прикладных задач.  Освоить элементы компетенций: ОК 1 - 6, 9.  Формировать личностные результаты: ЛР 1, 2, 4, 7, 10.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся - 78 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки - 52 часа;  - самостоятельной работы – 26 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ЕН.02 | Информатика | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  использовать базовые системные программные продукты;  использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;  знать:  основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.  Освоить элементы компетенций: ОК 1 – 12, ПК 1.5, 2.1, 2.2.  Формировать личностные результаты: ЛР 1, 2, 4, 7, 10.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся - 72 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки - 52 часа;  - самостоятельной работы – 20 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |
|  | **ОП.00** | **Общепрофессиональ ные дисциплины** |  |
|  | ОП.01 | Теория государства и права | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;  оперировать юридическими понятиями и категориями;  применять на практике нормы различных отраслей права;  знать:  закономерности возникновения и функционирования государства и права;  основы правового государства;  основные типы современных правовых систем;  понятие, типы и формы государства и права;  роль государства в политической системе общества;  систему права Российской Федерации и ее элементы;  формы реализации права;  понятие и виды правоотношений;  виды правонарушений и юридической ответственности.  Освоить элементы компетенций: ОК 4, 9, ПК 1.1.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 164 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 106 часов;  - самостоятельной работы – 58 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ОП.02 | Конституционное право | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;  применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;  знать:  основные теоретические понятия и положения конституционного права;  содержание [Конституции](consultantplus://offline/ref=2362B6D5098A7BB79E2788128CE8553285E675BE8FEAA87B83AC6221924C3A3158225CABDC5F1D8323DF30l8wAF) Российской Федерации;  особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;  основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;  избирательную систему Российской Федерации;  систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.  Освоить элементы компетенций: ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 81 час, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 54 часа;  - самостоятельной работы – 27 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ОП.03 | Административное право | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;  составлять различные административно-правовые документы;  выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;  знать:  понятие и источники административного права;  понятие и виды административно-правовых норм;  понятия государственного управления и государственной службы;  состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;  понятие и виды субъектов административного права;  административно-правовой статус субъектов административного права.  Освоить элементы компетенций: ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 78 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 52 часа;  - самостоятельной работы – 26 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ОП.04 | Основы экологического права | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  толковать и применять нормы экологического права;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;  применять правовые нормы для решения практических ситуаций;  знать:  понятие и источники экологического права;  экологические права и обязанности граждан;  право собственности на природные ресурсы, право природопользования;  правовой механизм охраны окружающей среды;  виды экологических правонарушений и ответственность за них.  Освоить элементы компетенций: ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 – 12, ПК 1.1.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 54 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов;  - самостоятельной работы – 18 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.05 | Трудовое право | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  применять на практике нормы трудового законодательства;  анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;  знать:  нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;  содержание российского трудового права;  права и обязанности работников и работодателей;  порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров;  виды рабочего времени и времени отдыха;  формы и системы оплаты труда работников;  основы охраны труда;  порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.  Освоить элементы компетенций: ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 – 12, ПК 1.1.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 54 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов;  - самостоятельной работы – 18 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.06 | Гражданское право | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  составлять договоры, доверенности;  оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;  логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;  знать:  понятие и основные источники гражданского права;  понятие и особенности гражданско-правовых отношений;  субъекты и объекты гражданского права;  содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;  понятие, виды и условия действительности сделок;  основные категории института представительства;  понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;  юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;  основные вопросы наследственного права;  гражданско-правовая ответственность.  Освоить элементы компетенций: ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 190 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 112 часов;  - самостоятельной работы – 78 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета. |
|  | ОП.07 | Семейное право | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  составлять брачный договор и алиментное соглашение;  оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;  знать:  основные понятия и источники семейного права;  содержание основных институтов семейного права.  Освоить элементы компетенций: ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 150 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 98 часов;  - самостоятельной работы – 52 часа.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета. |
|  | ОП.08 | Гражданский процесс | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  применять на практике нормы гражданско-процессуального права;  составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;  составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  знать:  Гражданско-процессуальный [кодекс](consultantplus://offline/ref=2362B6D5098A7BB79E2788128CE8553284E67AB280BCFF79D2F96C249A1C60215C6B09AFC257029C20C1308B8Bl7w0F) Российской Федерации;  порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  формы защиты прав граждан и юридических лиц;  виды и порядок гражданского судопроизводства;  основные стадии гражданского процесса.  Освоить элементы компетенций: ОК 1, 2, 4 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 216 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 146 часов;  - самостоятельной работы – 70 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
|  | ОП.09 | Страховое дело | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  оперировать страховыми понятиями и терминами;  заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;  использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;  знать:  правовые основы осуществления страховой деятельности;  основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;  правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;  органы, осуществляющие государственное социальное страхование.  Освоить элементы компетенций: ОК 1 - 5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 216 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 146 часов;  - самостоятельной работы – 70 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
|  | ОП.10 | Статистика | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;  оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;  исчислять основные статистические показатели;  проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;  знать:  законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;  современную структуру органов государственной статистики;  источники учета статистической информации;  экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;  статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.  Освоить элементы компетенций: ОК 2 – 5, ПК 1.5.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 51 час, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 34 часа;  - самостоятельной работы – 17 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.11 | Экономика организации | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;  оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;  знать:  законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;  состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;  основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;  экономику социальной сферы и ее особенности.  Освоить элементы компетенций: ОК 2 – 4, ПК 1.1.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 117 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 78 часов;  - самостоятельной работы – 39 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.12 | Менеджмент | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;  принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;  мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;  применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;  знать:  особенности современного менеджмента;  функции, виды и психологию менеджмента;  основы организации работы коллектива исполнителей;  принципы делового общения в коллективе;  особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;  информационные технологии в сфере управления.  Освоить элементы компетенций: ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12, ПК 1.2, 2.3.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 52 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов;  - самостоятельной работы – 16 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.13 | Документационное обеспечение управления | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;  осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;  оформлять документы для передачи в архив организации;  знать:  понятие документа, его свойства, способы документирования;  правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);  систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);  особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.  Освоить элементы компетенций: ОК 1 - 5, 8, 9, ПК 1.1 - 1.4, 1.6.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 51 час, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 34 часа;  - самостоятельной работы – 17 часов.  **Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  работать с информационными справочно-правовыми системами;  использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  работать с электронной почтой;  использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;  знать:  состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  понятие информационных систем и информационных технологий;  понятие правовой информации как среды информационной системы;  назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  теоретические основы, виды и структуру баз данных;  возможности сетевых технологий работы с информацией.  Освоить элементы компетенций: ОК 1 – 6, ПК 1.5, 2.1.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 96 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 64 часа;  - самостоятельной работы – 32 часа.  **Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.  **В результате изучения обучающийся должен**  В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;  знать:  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.  Освоить элементы компетенций: ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 102 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки – 68 часов;  - самостоятельной работы – 34 часа.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета. |
|  | **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |
|  | ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Профессиональный модуль состоит:** МДК.01.01. Право социального обеспечения;МДК.01.02.Психолого социально-правовой деятельности;УП.01.01 Учебная практика;  * ПП.01.01 Производственная практика  **Рабочая программа профессионального модуля содержит** паспорт рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержаниепрофессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля;контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) **В результате изучения обучающийся должен**  иметь практический опыт:  анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;  определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;  формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;  пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;  определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;  информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  публичного выступления и речевой аргументации позиции;  уметь:  анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;  принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;  определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;  определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;  формировать пенсионные дела;  дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;  пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;  консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;  составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;  осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;  использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;  правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;  следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  знать:  содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;  понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;  правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;  основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;  основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;  юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;  структуру трудовых пенсий;  понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;  государственные стандарты социального обслуживания;  порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;  способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  основы психологии личности;  современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.  Освоить элементы компетенций: ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12, ПК 1.1 - 1.6.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы ПМ:  всего – 491 час, в том числе:  максимальной учебной нагрузки студента – 347 часов, включая:  обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 232 часа;  самостоятельной работы студента – 115 часов;  учебной практики – 72 часа;  производственная практика – 72 часа.  **Промежуточная аттестация по:**  - МДК. 01.01 – экзамен;  - МДК 01.02 – экзамен;  - УП.01.01 - дифференцированный зачет;  - ПП.01.01 - дифференцированный зачет.  **Промежуточная аттестация по ПМ** в форме экзамена по модулю. |
|  | ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.  **Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».**  **Профессиональный модуль состоит:** МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;УП.02.01 Учебная практика;  * ПП.02.01 Производственная практика  **Рабочая программа профессионального модуля содержит** паспорт рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) **В результате изучения обучающийся должен**  иметь практический опыт:  поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  уметь:  поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;  участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;  выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;  принимать решения об установлении опеки и попечительства;  осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;  направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;  применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;  следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  знать:  нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;  процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;  документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.  Освоить элементы компетенций: ПК 2.1 - 2.3.  Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.  **Количество часов** на освоение программы ПМ:  всего – 372 часа, в том числе:  максимальной учебной нагрузки студента – 228 часов, включая:  обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 150 часов;  самостоятельной работы студента – 78 часов;  учебной практики – 72 часа;  производственная практика – 72 часа.  **Промежуточная аттестация по:**  - МДК. 02.01 – экзамен;  - УП.02.01 - дифференцированный зачет;  - ПП.02.01 - дифференцированный зачет.  **Промежуточная аттестация по ПМ** в форме экзамена по модулю. |
|  | Программы учебных дисциплин вариативной части дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования:   * Психология делового общения; * Русский язык и культура речи; * Жилищное право; * Основы предпринимательства; * Уголовное право. | | |