**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В ходе изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей формируются общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР 10** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 13** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

**ЛР 14** Готов Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

**ЛР 15** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

**ЛР 16** Воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к малой Родине, чувства гордости за свой край, за историческое прошлое многонационального Вятского края.

**ЛР 17** Осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, народов Вятского края.

**ЛР 18** Усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального народа Вятского края.

**ЛР 19** Воспитание чувства ответственности и долга перед малой Родиной.

**ЛР 20** Формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.

**ЛР 21** Осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе.

**ЛР 22** Развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов Вятского края, творческой деятельности эстетического характера.

**ЛР 23** Развитие умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ЛР 24** Воспитание уважения к традициям колледжа, символике колледжа – гимн, герб, флаг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр | Наименование циклов, дисциплин, модулей/Наименование рабочей программы | Аннотация к рабочей программе |
|  | **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |
|  | ОГСЭ.01 | Основы философии | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;знать: основные категории и понятия философии;роль философии в жизни человека и общества;основы философского учения о бытии;сущность процесса познания;основы научной, философской и религиозной картин мира;об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;Освоить элементы компетенций: ОК 1 – 12.Формировать личностные результаты: ЛР 1-21, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся - 56 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 48 часов; - самостоятельной работы – 8 часов.**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ОГСЭ.02 | История | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;знать:основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;Освоить элементы компетенций: ОК 1 – 12.Формировать личностные результаты: ЛР 1-24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся - 60 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 48 часов; - самостоятельной работы – 12 часов.**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ОГСЭ.03 | Иностранный язык | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;значь:лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.Освоить элементы компетенций: ОК 1 – 12.Формировать личностные результаты: ЛР 13-24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся - 178 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 124 часа; - самостоятельной работы – 54 часа.**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ОГСЭ.04 | Физическая культура | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;знать:о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;основы здорового образа жизни.Освоить элементы компетенций: ОК 2, 3, 6, 10.Формировать личностные результаты: ЛР 1, 9, 20, 21.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся - 204 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 122 часа; - самостоятельной работы – 82 часа.**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |
|  | ЕН.01 | Математика | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;применять основные методы интегрирования при решении задач;применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;знать:основные понятия и методы математического анализа;основные численные методы решения прикладных задач.Освоить элементы компетенций: ОК 1 - 6, 9.Формировать личностные результаты: ЛР 1, 2, 4, 7, 10.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся - 78 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 52 часа; - самостоятельной работы – 26 часов.**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ЕН.02 | Информатика | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:использовать базовые системные программные продукты;использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;знать:основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.Освоить элементы компетенций: ОК 1 – 12, ПК 1.5, 2.1, 2.2.Формировать личностные результаты: ЛР 1, 2, 4, 7, 10.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся - 72 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 52 часа;- самостоятельной работы – 20 часов.**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |
|  | **ОП.00** | **Общепрофессиональ ные дисциплины** |  |
|  | ОП.01 | Теория государства и права | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;оперировать юридическими понятиями и категориями;применять на практике нормы различных отраслей права;знать:закономерности возникновения и функционирования государства и права;основы правового государства;основные типы современных правовых систем;понятие, типы и формы государства и права;роль государства в политической системе общества;систему права Российской Федерации и ее элементы;формы реализации права;понятие и виды правоотношений;виды правонарушений и юридической ответственности.Освоить элементы компетенций: ОК 4, 9, ПК 1.1.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 164 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 106 часов;- самостоятельной работы – 58 часов.**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ОП.02 | Конституционное право | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;знать:основные теоретические понятия и положения конституционного права;содержание Конституции Российской Федерации;особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;избирательную систему Российской Федерации;систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.Освоить элементы компетенций: ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ПК 1.1, 2.3.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 81 час, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 54 часа;- самостоятельной работы – 27 часов.**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ОП.03 | Административное право | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;составлять различные административно-правовые документы;выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;знать:понятие и источники административного права;понятие и виды административно-правовых норм;понятия государственного управления и государственной службы;состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;понятие и виды субъектов административного права;административно-правовой статус субъектов административного права.Освоить элементы компетенций: ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 78 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 52 часа;- самостоятельной работы – 26 часов.**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта. |
|  | ОП.04 | Основы экологического права | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:толковать и применять нормы экологического права;анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;применять правовые нормы для решения практических ситуаций;знать:понятие и источники экологического права;экологические права и обязанности граждан;право собственности на природные ресурсы, право природопользования;правовой механизм охраны окружающей среды;виды экологических правонарушений и ответственность за них.Освоить элементы компетенций: ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 – 12, ПК 1.1.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 54 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов;- самостоятельной работы – 18 часов.**Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.05 | Трудовое право | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:применять на практике нормы трудового законодательства;анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;знать:нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;содержание российского трудового права;права и обязанности работников и работодателей;порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;виды трудовых договоров;содержание трудовой дисциплины;порядок разрешения трудовых споров;виды рабочего времени и времени отдыха;формы и системы оплаты труда работников;основы охраны труда;порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.Освоить элементы компетенций: ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 – 12, ПК 1.1.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 54 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов;- самостоятельной работы – 18 часов.**Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.06 | Гражданское право | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;составлять договоры, доверенности;оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;знать:понятие и основные источники гражданского права;понятие и особенности гражданско-правовых отношений;субъекты и объекты гражданского права;содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;понятие, виды и условия действительности сделок;основные категории института представительства;понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;основные вопросы наследственного права;гражданско-правовая ответственность.Освоить элементы компетенций: ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 190 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 112 часов;- самостоятельной работы – 78 часов.**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета. |
|  | ОП.07 | Семейное право | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;составлять брачный договор и алиментное соглашение;оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;знать:основные понятия и источники семейного права;содержание основных институтов семейного права.Освоить элементы компетенций: ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 150 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 98 часов;- самостоятельной работы – 52 часа.**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета. |
|  | ОП.08 | Гражданский процесс | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:применять на практике нормы гражданско-процессуального права;составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;знать:Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;формы защиты прав граждан и юридических лиц;виды и порядок гражданского судопроизводства;основные стадии гражданского процесса.Освоить элементы компетенций: ОК 1, 2, 4 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 216 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 146 часов;- самостоятельной работы – 70 часов.**Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
|  | ОП.09 | Страховое дело | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:оперировать страховыми понятиями и терминами;заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;знать:правовые основы осуществления страховой деятельности;основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;органы, осуществляющие государственное социальное страхование.Освоить элементы компетенций: ОК 1 - 5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 216 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 146 часов;- самостоятельной работы – 70 часов.**Промежуточная аттестация** в форме экзамена. |
|  | ОП.10 | Статистика | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;исчислять основные статистические показатели;проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;знать:законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;современную структуру органов государственной статистики;источники учета статистической информации;экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.Освоить элементы компетенций: ОК 2 – 5, ПК 1.5.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 51 час, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 34 часа;- самостоятельной работы – 17 часов.**Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.11 | Экономика организации | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;знать:законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;экономику социальной сферы и ее особенности.Освоить элементы компетенций: ОК 2 – 4, ПК 1.1.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 117 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 78 часов;- самостоятельной работы – 39 часов.**Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.12 | Менеджмент | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;знать:особенности современного менеджмента;функции, виды и психологию менеджмента;основы организации работы коллектива исполнителей;принципы делового общения в коллективе;особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;информационные технологии в сфере управления.Освоить элементы компетенций: ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12, ПК 1.2, 2.3.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 52 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 36 часов;- самостоятельной работы – 16 часов.**Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.13 | Документационное обеспечение управления | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;оформлять документы для передачи в архив организации;знать:понятие документа, его свойства, способы документирования;правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.Освоить элементы компетенций: ОК 1 - 5, 8, 9, ПК 1.1 - 1.4, 1.6.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 51 час, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 34 часа;- самостоятельной работы – 17 часов.**Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;применять компьютерные и телекоммуникационные средства;работать с информационными справочно-правовыми системами;использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;работать с электронной почтой;использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;знать:состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;понятие информационных систем и информационных технологий;понятие правовой информации как среды информационной системы;назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;теоретические основы, виды и структуру баз данных;возможности сетевых технологий работы с информацией.Освоить элементы компетенций: ОК 1 – 6, ПК 1.5, 2.1.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 96 часов, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 64 часа;- самостоятельной работы – 32 часа.**Промежуточная аттестация** в форме другие (контрольная работа). |
|  | ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Рабочая программа содержит** паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.**В результате изучения обучающийся должен**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;применять первичные средства пожаротушения;ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;оказывать первую помощь пострадавшим;знать:принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;основы военной службы и обороны государства;задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.Освоить элементы компетенций: ОК 1 – 12, ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы дисциплины:максимальной учебной нагрузки обучающихся – 102 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки – 68 часов;- самостоятельной работы – 34 часа.**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета. |
|  | **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |
|  | ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Профессиональный модуль состоит:** МДК.01.01. Право социального обеспечения;МДК.01.02.Психолого социально-правовой деятельности;УП.01.01 Учебная практика;* ПП.01.01 Производственная практика

**Рабочая программа профессионального модуля содержит** паспорт рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержаниепрофессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля;контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**В результате изучения обучающийся должен**иметь практический опыт:анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;публичного выступления и речевой аргументации позиции;уметь:анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;формировать пенсионные дела;дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;знать:содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;структуру трудовых пенсий;понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;государственные стандарты социального обслуживания;порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;основы психологии личности;современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.Освоить элементы компетенций: ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12, ПК 1.1 - 1.6.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы ПМ:всего – 491 час, в том числе:максимальной учебной нагрузки студента – 347 часов, включая:обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 232 часа;самостоятельной работы студента – 115 часов;учебной практики – 72 часа;производственная практика – 72 часа.**Промежуточная аттестация по:**- МДК. 01.01 – экзамен;- МДК 01.02 – экзамен;- УП.01.01 - дифференцированный зачет;- ПП.01.01 - дифференцированный зачет.**Промежуточная аттестация по ПМ** в форме экзамена по модулю. |
|  | ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | **Рабочая программа** учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**Организация - разработчик: КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж».****Профессиональный модуль состоит:** МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;УП.02.01 Учебная практика;* ПП.02.01 Производственная практика

**Рабочая программа профессионального модуля содержит** паспорт рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**В результате изучения обучающийся должен**иметь практический опыт:поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;уметь:поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;принимать решения об установлении опеки и попечительства;осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;знать:нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.Освоить элементы компетенций: ПК 2.1 - 2.3.Формировать личностные результаты: ЛР 2-4, 7, 9, 10, 13-15, 19-21, 23, 24.**Количество часов** на освоение программы ПМ:всего – 372 часа, в том числе:максимальной учебной нагрузки студента – 228 часов, включая:обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 150 часов;самостоятельной работы студента – 78 часов;учебной практики – 72 часа;производственная практика – 72 часа.**Промежуточная аттестация по:**- МДК. 02.01 – экзамен;- УП.02.01 - дифференцированный зачет;- ПП.02.01 - дифференцированный зачет.**Промежуточная аттестация по ПМ** в форме экзамена по модулю. |
|  | Программы учебных дисциплин вариативной части дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования:* Психология делового общения;
* Русский язык и культура речи;
* Жилищное право;
* Основы предпринимательства;
* Уголовное право.
 |