



Министерство образования Кировской области  
Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Кировский лесопромышленный колледж»  
КОГПОБУ «КЛПК»

**02 Общие положения**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ

«Кировский лесопромышленный  
колледж»

\_\_\_\_\_ Устюгов А.Ю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Введено в действие

приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ИКТ и ДО  
КОГПОБУ «КИРОВСКИЙ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об отделе информационных технологий

### КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок внутреннего управления, вопросы деятельности отдела информационных технологий (далее - отдел) КОГПОБУ «КЛПК» (далее - колледж).

1.2. Отдел создан с целью осуществления деятельности в области внедрения информационных технологий в сферу образования и является структурным подразделением колледжа.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Иными нормативно-правовыми и другими документами по профессиональному образованию Министерства просвещения РФ, Министерства образования Кировской области;
- Уставом КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж»;
- локальными актами колледжа и приказами директора колледжа.

1.4 Контроль за деятельностью отдела возлагается на директора колледжа

## **2. Основные задачи отдела**

2.1.1. Внедрение в образовательный процесс колледжа информационных и дистанционных образовательных технологий

2.1.2. Предоставление информационно-образовательных услуг обучающимся, педагогическим работникам и сотрудникам колледжа, формирование единого информационного пространства колледжа.

2.1.3. Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников колледжа в области применения информационных технологий.

2.1.4. Выявление потребностей и проведение мероприятий по развитию материальной базы связанной с использованием информационных технологий.

2.1.5. Обеспечение информационного взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями колледжа, профессиональными образовательными организациями региона.

2.1.6. Обеспечение технического и информационного сопровождения мероприятий, проводимых другими организациями, осуществляется в соответствии с письменным распоряжением директора колледжа.

2.1.7. Контроль соблюдения информационной безопасности и защиты персональных данных в области информационных систем и коммуникаций.

2.1.8. Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.

2.1.9. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, информационное сопровождение закупок лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

## **3. Виды деятельности отдела**

3.1. Для выполнения возложенных на нее задач отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- информационно-техническое обеспечение деятельности преподавателей и сотрудников в помещениях колледжа;

- обеспечение работоспособного состояния и контроль использования компьютерной техники, оргтехники и программного обеспечения;
- анализ состояния информационной инфраструктуры колледжа и проведение мероприятий по ее совершенствованию;
- установка и конфигурирование программного обеспечения;
- проведение мероприятий по защите персональных данных, обеспечению информационной безопасности и антивирусной защите;
- обеспечение функционирования официального сайта колледжа, своевременное размещение предоставленной информации;
- информационное сопровождение преподавателей и сотрудников колледжа по работе с современными программными средствами, информационными и интернет-технологиями;
- повышение квалификации преподавательского состава колледжа в области информатизации;
- разработка методических рекомендаций по использованию информационных технологий в образовании и организационной деятельности;
- обеспечение функционирования электронных образовательных ресурсов.

#### **4. Структура отдела**

Штатное расписание отдела определяется в соответствии с действующими нормативными документами и типовым положением.

В организационно-штатную структуру отдела входят:

- заместитель директора по ИКТ и ДО,
- администратор вычислительной сети.

#### **5. Взаимоотношения с другими подразделениями колледжа**

Отдел в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.

#### **6. Планирование деятельности**

Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим положением, планом работы колледжа, другими нормативно-правовыми актами.