



Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский лесопромышленный колледж»
КОГПОБУ «КЛПК»

02. Общие положения

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ «Кировский
лесопромышленный колледж»

Устюгов А.Ю.

«__» _____ 20__ г.

Введено в действие

приказом № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общеположения

1.1. Методический совет Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский лесопромышленный колледж» (далее — колледж) является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом самоуправления.

1.2. Методический совет создается в целях совершенствования содержания и качества образования, его учебно-методического обеспечения, воспитания студентов, организации и руководства учебно-исследовательской работой педагогического коллектива и студентов, внедрения в практику инновационных технологий.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативно-правовыми актами Кировской области, приказами и распоряжениями Министерства образования Кировской области, Уставом колледжа, решениями Совета колледжа, локальными актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением.

1.4. Свою деятельность Методический совет осуществляет во взаимодействии с предметно-цикловыми комиссиями, отделениями колледжа, методистами, воспитательной службой и другими структурными подразделениями колледжа.

2. Задачи Методического совета

Основными задачами Методического совета колледжа являются:

2.1. определение стратегии, перспективных возможностей развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и студентов к их реализации;

2.2. координация действий преподавателей и студентов, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания профессионального образования;

2.3. совершенствование содержания образования, его межпредметной координации, организация методического обеспечения учебного, производственного, исследовательского и воспитательного процессов в соответствии с перспективами развития колледжа путем внедрения эффективных методов обучения;

2.4. подготовка предложений по вопросам разработки и совершенствования

рабочих учебных планов и основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям колледжа;

2.5. проведение методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов;

2.6. выработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников колледжа.

3. Функции Методического совета

Для решения поставленных задач Методический совет осуществляет следующие функции:

3.1. анализирует:

- проблемы и состояние методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов;
- уровень методической работы и методического обеспечения образовательного процесса, перспективы, пути осуществления и возможные результаты инновационных преобразований;
- предложения и инновации, представляемые предметно-цикловыми комиссиями и членами педагогического коллектива;
- достижения науки в системе профессионального образования;
- уровень методической квалификации педагогических работников колледжа и разрабатывает рекомендации по повышению квалификации в соответствии с требованиями ФГОС;
- работу предметно-цикловых комиссий.

3.2. определяет основные направления:

- инновационной и экспериментальной работы в колледже;
- обобщения и распространения опыта работы на уровне образовательной организации, Кировской области и иных субъектов Российской Федерации;
- предметных и профессиональных олимпиад и конкурсов.

3.3. организует:

- разработку необходимой документации, обеспечивающей учебный, производственный, исследовательский, воспитательный и инновационный процессы;
- проведение семинаров для преподавателей по организации учебно-исследовательской, методической и инновационной деятельности;

- методическую, исследовательскую и инновационную работу преподавателей; учебно-исследовательскую работу студентов;
- подготовку к проведению процедуры лицензирования и аккредитации колледжа; независимой оценки качества образования; общественной аккредитации;
- аттестацию педагогов Колледжа;
- выставки, «круглые столы» по проблемам учебно-методической деятельности преподавателей и студентов;
- участие и проведение практических конференций преподавателей и студентов;
- проведение смотра методической работы преподавателей, конкурсов и олимпиад;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- проведение недель предметно-цикловых комиссий, смотра-конкурса кабинетов;
- взаимное посещение занятий и мероприятий между преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания и организационных умений учебно-исследовательской деятельности студентов;
- консультирование сотрудников Колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- работу по профессиональному становлению начинающих преподавателей.

3.4. контролирует:

- состояние методической работы преподавателей;
- деятельность формируемых при Методическом совете постоянных и временных лабораторий, творческих коллективов, проектных групп из состава преподавателей и студентов;
- обеспеченность учебных дисциплин, профессиональных модулей учебной и учебно-методической литературой, программными продуктами.

3.5. Методический совет может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые по мнению директора Колледжа или большинства членов Методического совета являются значимыми и требуют их рассмотрения на

заседании Методического совета.

4. Состав Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят:

- директор колледжа;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственному обучению;
- заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям и дистанционному обучению;
- заместитель директора по воспитательной работе (заведующий воспитательной службой);
- заведующие отделениями;
- методисты;
- председатели предметно-цикловых комиссий колледжа.

4.2. Персональный состав Методического совета утверждается ежегодным приказом директора Колледжа.

4.3. В состав Методического совета на добровольных началах в качестве его членов могут также входить представители предприятий, учреждений, организаций, заинтересованных в подготовке выпускников по различным направлениям подготовки (специальностям), а также представители Учредителя.

5. Права, обязанности и ответственность Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей Колледжа об участии в методической работе;
- привлекать преподавателей и студентов к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- обращаться к администрации Колледжа с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, учебно-методической документации;
- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в конференциях, проводимых на территории Кировской области, Российской Федерации;
- создавать в составе Методического совета необходимые для выполнения

возложенных на него функций комиссии и другие организационные структуры по различным направлениям деятельности;

- формировать при Методическом совете постоянные и временные лаборатории, проектные группы и творческие коллективы из состава преподавателей и студентов;
- вносить предложения администрации о совершенствовании обучения и воспитания, методической деятельности преподавателей и исследовательской деятельности студентов; о развитии и укреплении материально-технической базы и учебно-методического комплекса; о поощрении преподавателей; о поощрении студентов, успешно совмещающих обучение с учебно-исследовательской работой.

5.2. Методический совет обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции.

5.3. Методический совет несет ответственность:

- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности преподавателей и их объединений;
- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- за квалифицированную помощь в методической, исследовательской и инновационной работе преподавателей;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности.

6. Права, обязанности и ответственность членов Методического совета

6.1. Члены Методического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Методического совета;
- вносить на рассмотрение Методического совета предложения по совершенствованию методической, экспериментальной, производственной и воспитательной работы Колледжа;
- вносить предложения по планированию работы Методического совета; контролировать выполнение решений Методического совета;
- обратиться к Педагогическому совету Колледжа для утверждения стратегических и тактических вопросов развития Колледжа;
- контролировать выполнение решений Методического совета;

- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Методического совета.

6.2. Члены Методического совета обязаны:

- активно участвовать в работе Методического совета, регулярно посещать заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Методического совета;
- способствовать развитию творческой методической деятельности членов педагогического коллектива, исследовательской деятельности студентов, внедрению в практику работы инновационных технологий;
- готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию; выполнять решения Методического совета;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- содействовать достижению целей и задач Методического совета, определенных настоящим Положением;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения.

6.3. Члены Методического совета несут коллективную ответственность за принимаемые решения или их отсутствие.

7. Порядок работы Методического совета

7.1. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным директором Колледжа.

7.2. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости по требованию директора, заместителей директора или 1/3 членов Методического совета может быть проведено внеплановое заседание.

7.3. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 членов Методического совета. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Методического совета.

7.4. В случае несогласия с принятым решением член Методического совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Методического совета.

7.5. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием

сроков исполнения и указанием исполнителей.

7.6. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов Методический совет может создавать временные комиссии и инициативные группы из преподавателей, мастеров производственного обучения. Для участия в заседаниях Методического совета его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.

7.7. Исполнение решений Методического совета организует председатель. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, по ряду принципиальных проблем Директором Колледжа могут быть изданы соответствующие приказы.

7.8. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Колледжа.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Методического совета являются план работы и протокол заседаний.

8.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Методического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Хранение документации Методического совета осуществляет методист.